



Администрация города Шахты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024 №1529

О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 05.09.2023 №2814 «Об утверждении Положения о конфликте интересов Администрации города Шахты»

В связи с выявленными в ходе проверки Прокуратурой города Шахты нормативных правовых актов Администрации города Шахты действующему законодательству коррупциогенных факторов, Администрация города Шахты

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в приложение к постановлению Администрации города Шахты от 05.09.2023 №2814 «Об утверждении Положения о конфликте интересов Администрации города Шахты» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1.Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Администрации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.».

1.2.Дополнить приложение разделом 5 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
города Шахты

В.Б. Петров

Постановление вносит: ОПКП

Разослано: ОПКП, ОМС, заместителям главы Администрации, руководитель аппарата Администрации, ОСПК

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
от 16.05.2024 №1529

5.Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

5.1.Работник Администрации в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязан уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменном виде по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2.В случае если работник Администрации находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

5.3.Работник Администрации, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Уведомление работника Администрации подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет отдел по профилактике коррупционных правонарушений Администрации города Шахты (далее – Отдел).

5.5.Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе по профилактике коррупционных правонарушений, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

5.6.Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

5.7.Работодатель рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней.

5.8.По результатам рассмотрения принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата Администрации

Н.Т. Обоймова

Приложение №1
к Положения о конфликте интересов
Администрации города Шахты

(наименование должности руководителя
Учреждения)

(ФИО)

ОТ _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

