

Приложение № 1
к Приказу № 149/09
от «30» декабря 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ДТСР
города Шахты
№1»

Л.И. Брюховецкая
«30» 12 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
г. Шахты «ЦСО
№1»

Т.П. Дума
«30» 12 20 15 г.

Положение
о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения
города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов №1»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов №1»

Л.В. Закотнова
«30» 12 20 15 г.

г. Шахты

Положение
о структурных подразделениях
муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделений социального обслуживания на дому -10,5 и 2 специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому (далее - Отделения) муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1» (далее - Учреждение).

1.2. Отделения являются структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; федеральным и областным законодательством; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления; Уставом Учреждения; локальными актами Учреждения.

1.5. Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого назначается приказом директора Центра лицо, имеющее высшее профессиональное образование, имеющий соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, обладающий знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Заведующий Отделением осуществляет общее руководство работой Отделения и непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.7. Непосредственное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляют социальные работники, которые должны иметь образование не ниже среднего (полного) общего образования. Социальные работники Отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему Отделением.

1.8. Медицинские манипуляции и плановые медицинские назначения производятся и выполняются работниками Отделений, имеющими соответствующее образование, а также особые условия допуска к работе (при наличии в Учреждении лицензии на медицинскую деятельность по виду работ «Сестринское дело»), только по назначению лечащего (участкового) врача в пределах услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденных в установленном порядке.

1.9.Формирование и ведение дел Отделений осуществлять в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.

1.10.Место нахождения Отделений (почтовый адрес): 346500, Ростовская область, город Шахты, ул. Ленина, дом 110.

2. Условия и порядок предоставления социальных услуг

2.1.Социальное обслуживание получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется Учреждением на постоянной или временной основе.

2.2.Правом внеочередного принятия на социальное обслуживание в Учреждение пользуются:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

2.3.Правом первоочередного принятия на социальное обслуживание в Учреждение пользуются:

- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны не вступивших в повторный брак;
- одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в том числе из числа вынужденных переселенцев;
- труженики тыла;
- одинокие граждане, имеющие 1-ю группу инвалидности;
- одинокие супружеские пары, имеющие 1-ю группу инвалидности;
- одинокие пожилые люди старше 80 лет.

2.4.Решение о зачислении получателя социальных услуг в Учреждение оформляется приказом директора в день заключения договора о предоставлении социальных услуг заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг.

2.5.Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.6.Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания Учреждения является:

- личное заявление получателя социальных услуг;
- истечение сроков обслуживания, определенных договором;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;
- нарушения получателем социальных услуг условий договора;

2.7.Учреждение предоставляет получателю социальных услуг социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг по видам социальных услуг (далее – Услуги), на условиях:

3.3. Деятельность Отделений основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.4. Отделение организует и проводит работу в соответствии с:

- планом работы отделения на год;
- планом работы отделения на квартал;
- планом мероприятий;
- планами проведения профессиональной учебы.

3.5. Планы работ отделения на год, квартал, составляются заведующим отделением, согласовываются и утверждаются директором Учреждения.

3.6. Планы работ Отделения являются обязательными для исполнения работниками Отделения в рамках их должностных обязанностей.

3.7. Учреждение предоставляет бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

3.8. Учреждение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в Отделениях в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг.

4. Отделение социального обслуживания на дому (далее - ОСО)

4.1. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);
- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, заключаемого по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.3. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется в день заключения договора приказом директора Учреждения.

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг и индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

4.5. На каждого получателя социальных услуг, принятого на надомное социальное обслуживание в Отделение, формируется личное дело, включающее документы, предоставляемые получателем социальных услуг при зачислении в Учреждение.

4.6. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

4.7. Заведующий ОСО, на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, устанавливает для социального работника зону обслуживания, периодичность (не реже 2 раз в неделю), график посещений каждого получателя услуг с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.8. Проведение заведующим ОСО контрольных мероприятий по анализу результатов оценки реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг применительно к улучшению

условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, осуществляется не реже 1 раза в квартал.

4.9. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе получателя социальных услуг из отделения социального обслуживания на дому в специализированное отделение социально-медицинского обслуживания, и наоборот, является поданное в письменной или электронной форме заявление. В заявлении указывается причина перевода.

В случае принятия решения о переводе получателя социальных услуг в другое структурное подразделение директором Учреждения издается приказ о переводе, в котором указывается форма социального обслуживания и заключается договор на предоставление социальных услуг.

4.10. Должность социального работника в ОСО на дому вводится из расчета обслуживания одним работником 10 получателей социальных услуг.

4.11. Директор Учреждения своим приказом, по представлению заведующего Отделением, может увеличить норму обслуживания отдельным работникам Отделений без увеличения заработной платы в случае обслуживания работником Отделения совместно проживающих получателей социальных услуг, в том числе, супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным работникам Отделения без уменьшения заработной платы в случае обслуживания работником Отделения получателей социальных услуг, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

4.12. Общая численность в ОСО на дому получателей социальных услуг определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения.

5. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (далее - СОСМО)

5.1. Получателями социальных услуг в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому являются:

- граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);

- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях; лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем заключаемого

по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.3. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется в день заключения договора приказом директора Учреждения.

5.3. На каждого получателя социальных услуг, принятого в СОСМО, формируется личное дело, включающее документы, предоставляемые получателем социальных услуг при зачислении в Учреждение.

5.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг и индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

5.5. СОСМО предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, в форме социального обслуживания на дому, предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; содействие в своевременном получении квалифицированной медицинской помощи; содействие в решении других социально-медицинских проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание на дому категорий граждан, указанных в п.5.1. настоящего Положения, осуществляется путем предоставления им социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в индивидуальную программу.

Деятельность СОСМО направлена на:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- определение категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, необходимых видов и объемов социальных услуг;
- предоставление категориям граждан, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.), в том числе:
 - выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и пр.);
 - проведение оздоровительных мероприятий;
 - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи;
- содействие в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в проведении медико-социальной-экспертизы;
- проведение социально-медицинских мероприятий для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
- содействие в организации прохождения диспансеризации;
- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;
- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания и пр.;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;
- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- консультирование по вопросам оказания социально-медицинской помощи.

5.6.Проведение заведующим СОСМО контрольных мероприятий по анализу результатов оценки реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, осуществляется не реже 1 раза в квартал.

5.7.Медицинские сестры СОСМО осуществляют свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены получатели социальных услуг.

5.8.Выполнение медицинскими сестрами СОСМО плановых медицинских назначений производится только по назначению лечащего (участкового) врача в пределах услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг.

5.9.Основанием для рассмотрения вопроса о переводе получателя социальных услуг из отделения социального обслуживания на дому в специализированное отделение социально-медицинского обслуживания и наоборот, является поданное в письменной или электронной форме заявление. В заявлении указывается причина перевода. В случае принятия решения о переводе получателя социальных услуг в другое структурное подразделение, директором Учреждения издается приказ о переводе, в котором указывается форма социального обслуживания и заключается договор на предоставление социальных услуг.

5.10. Должность социального работника в СОСМО на дому вводится из расчета обслуживания одним работником 5 получателей социальных услуг.

5.11. Должность медицинского работника вводится из расчета одна штатная единица на две штатные единицы социальных работников.

5.12. Директор Учреждения своим приказом, по представлению заведующего СОСМО, может увеличить норму обслуживания отдельным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания работником совместно проживающих получателей социальных услуг, в том числе супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания работником получателей социальных услуг, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

5.13. Общая численность в СОСМО на дому получателей социальных услуг определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами, указанных в пункте 5.10. настоящего Положения и из полного заполнения штатных единиц медицинскими работниками в соответствии с нормативами, указанных в пункте 5.11. настоящего Положения.

5.14. Периодичность посещения социальными работниками получателей социальных услуг в СОСМО на дому определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости получателей социальных услуг в уходе, но не реже 4 раз в неделю.

5.15. Периодичность посещения медицинскими работниками получателей социальных услуг в СОСМО на дому определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости получателей социальных услуг в уходе, но не реже 3 раз в неделю.

5.16. Территория обслуживания для социальных работников и медицинских работников устанавливается заведующим СОСМО с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, характера транспортных связей, наличия в районе проживания организаций торговли и служб бытового обслуживания, учреждений здравоохранения.

6. Взаимодействие

6.1. Регламент рабочего времени Отделений соответствует нормам Трудового кодекса РФ. Время труда и отдыха в течение рабочего дня регламентируется «Правилами внутреннего трудового распорядка» Учреждения.

6.2. Заведующий Отделением имеет право привлечь к проведению мероприятий, направленных на оказание социальных услуг получателям социальных услуг Отделения специалистов Учреждения (при наличии в штате Учреждения).

7. Права и обязанности Отделений.

7.1. Отделения обязаны обеспечивать предоставление услуг надлежащего качества согласно действующим требованиям и нормам, разработанным для данного вида услуг.

7.2. Сотрудники Отделений имеют право повышать квалификацию, проходить переподготовку.

7.3. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения, органами местного самоуправления, а также привлекать физических или юридических лиц, для работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов г. Шахты.