

## **Правила внутреннего распорядка получателя социальных услуг.**

### **1. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг имеет право на:**

- 1.1. Получение достаточных для удовлетворения своих жизненных потребностей социальных услуг, утвержденных Областным законом от 03.09.2014 г. № 222-ЗС и дополнительных социальных услуг.
- 1.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МБУ г. Шахты «ЦСО№ 1»
- 1.3. Информацию о своих правах, обязанностях, видах и периодичности оказываемых социальных услуг, порядке и размере оплаты за них.
- 1.4. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний).
- 1.5. Отказ от социального обслуживания.
- 1.6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг.
- 1.7. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### **2. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:**

- 2.1. Предоставлять своевременно достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.
- 2.2. Своевременно производить оплату за полученные социальные услуги;
- 2.3. **Ежегодно проходить флюорографическое обследование**, при проживании в семье предоставлять копию исследований всех членов семьи.
- 2.4. Уважительно относиться к сотруднику социальной службы, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с сотрудником во время исполнения должностных обязанностей.
- 2.5. **Заранее формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.**
- 2.6. При формировании заявки на покупку товара не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (**до 7 кг включительно**).
- 2.7. **Своевременно обеспечивать сотрудника социальной службы денежными средствами в размере достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.**
- 2.8. Обеспечивать работника Учреждения уборочным инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, с целью поддержания санитарно-гигиенических условий проживания.
- 2.9. **Находиться дома в дни планового посещения сотрудников социальной службы.** Заранее, в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг. В случае предполагаемого отсутствия получателя социальных услуг в дни посещения его сотрудников социальной службы (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом социального работника или заведующего отделением, с последующей записью в Журнале социального работника.
- 2.10. **Обеспечить беспрепятственный доступ сотруднику социальной службы в свое жилище для выполнения им должностных обязанностей.**
- 2.11. **Содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.**
- 2.12. При выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщать об этом сотрудникам социальной службы.
- 2.13. Обеспечить безопасность сотруднику социальной службы, при выполнении им должностных обязанностей.
- 2.14. Спорные вопросы (с социальным работником, соседями и др.) оговаривать с заведующим отделением по телефону или в личной беседе.
- 2.15. Иметь опрятный вид и вести себя корректно.

### 3. Получатель социальных услуг не должен:

- 3.1. **Требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей сотрудников социальной службы и унижают его человеческое достоинство.**
- 3.2. **Требовать от сотрудников социальной службы обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире).**
- 3.3. **Допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником; нарушать правила противопожарной безопасности).**
- 3.4. **Допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к сотруднику социальной службы).**
- 3.5. **Заказывать социальные услуги (приобретения продуктов, оплату коммунальных услуг и т.п.) в долг.**
- 3.6. **Отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее.**
- 3.7. **Отказываться от подписи в Журнале социального работника (медицинского работника) при согласовании с текстом, записанным сотрудником социальной службы**
- 3.8. **Отказываться от подписи акта сдачи-приемки оказанных Услуг;**
- 3.9. **Отказываться от подписи Дополнительного соглашения по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменение размера оплаты;**
- 3.10. **Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения сотрудников социальной службы, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведение собраний членов религиозных сект.**
- 3.11. **Обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения предполагается только в течение рабочего дня (с 9-00 до 18-00 час.).**
4. **Граждане, при зачислении на социальное обслуживание на дому, социально-медицинское обслуживание на дому должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.**
5. **Неоднократное нарушение Правил является основанием для прекращения социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому.**

С вышеуказанными Правилами ознакомлен(а), 2-й экземпляр получен на руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (подпись получателя социальных услуг)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)