

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ г. Шахты «ЦСО № 1»
_____ Л.М. Брюховецкая./
09.01.2023

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ г. Шахты «ЦСО № 1» на 2021-2024 гг.

| Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
|--|------------------|---|
| Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | январь 2022г. | Дума Т.П. - заместитель директора |
| Реализация принятого кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | постоянно | Брюховецкая Л.М.- директор; Васина И.В., Быкадорова Т.Н. - специалисты по кадрам; зав.ОСО, СОСМО |
| Определение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения | январь 2022 г. | Брюховецкая Л.М.- директор; Дума Т.П. - заместитель директора Васина И.В., Быкадорова Т.Н. - специалисты по кадрам зав.ОСО, СОСМО |
| Реализация положения о конфликте интересов | январь 2022 г. | Дума Т.П. - заместитель директора Васина И.В., Быкадорова Т.Н. - специалисты по кадрам зав.ОСО, СОСМО |
| Внедрение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | ежегодно | Дума Т.П. - заместитель директора, Васина И.В., Быкадорова Т.Н. - специалисты по кадрам зав.ОСО, СОСМО |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников (дополнительным соглашениям к трудовым договорам).</p> <p>Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников</p> | <p>январь 2022г., по мере необходи- мости</p> | <p>Васина И.В., Быкадорова Т.Н. - специалисты по кадрам; руководители структурных подразделений</p> |
| <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p> | <p>постоянно</p> | <p>Дума Т.П.- председатель комиссии по недопущению коррупционных явлений, заместитель директора; зав.ОСО, СОСМО</p> |
| <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p> | <p>постоянно</p> | <p>Брюховецкая Л.М. - директор; Дума Т.П. - заместитель директора</p> |
| <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> | <p>постоянно</p> | <p>Дума Т.П. - председатель комиссии по недопущению коррупционных явлений, заместитель директора; зав.ОСО, СОСМО</p> |
| <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Брюховецкая Л.М. – директор Дума Т.П.- заместитель директора;</p> |
| <p>Контроль за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | <p>постоянно</p> | <p>Дума Т.П. - зам.директора; Обозина В.П. - экономист</p> |
| <p>Расширение практики проведения аукционов в электронной форме.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Дума Т.П. - зам.директора; Обозина В.П.- экономист</p> |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессе размещения заказов, связанных с повышенным риском коррупции. | постоянно | Дума Т.П. - зам.директора; Обозина В.П.- экономист |
| Обеспечение контроля за соответствием договоров поручительства требованиям законодательства о размещении заказов. | постоянно | Дума Т.П. - зам.директора; Обозина В.П.- экономист |
| Обеспечение целевого и эффективного использования средств федерального бюджета, представляемых в виде субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания, задания на оказание муниципальных услуг. | отчетный и плановый периоды | Белецкая И.Ю. - главный бухгалтер |
| Обеспечение выполнения муниципального задания и планов финансово-хозяйственной деятельности и достижение предусмотренных в них показателей. | отчетный и плановый периоды | Брюховецкая Л.М.- директор; Дума Т.П.- зам.директора Белецкая И.Ю. - главный бухгалтер Зав. ОСО, СОСМО |
| Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и сотрудников. | постоянно | Дума Т.П. - зам.директора Зав. ОСО, СОСМО |
| Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | ежегодно | Васина И.В., Быкадорова Т.Н. - специалисты по кадрам |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости | Васина И.В., Быкадорова Т.Н. - специалисты по кадрам; Зав. ОСО, СОСМО |
| Размещение антикоррупционной политики, других материалов антикоррупционной направленности на сайте учреждения | 1-й квартал 2021-2024 гг. | Дума Т.П. - заместитель директора |
| Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, работников о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения | постоянно | Дума Т.П. - заместитель директора |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности | постоянно | Белецкая И.Ю. - главный бухгалтер |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| первичных документов бухгалтерского учета | | |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками; представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | постоянно | Белецкая И.Ю. - главный бухгалтер |
| Внесение в антикоррупционную политику учреждения изменений и дополнений по результатам мониторинга проводимой работы, изменений в ТК РФ и законодательстве о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения и т.д. | по мере необходимости | Дума Т.П. - зам.директора; Васина И.В., Быкадорова Т.Н. - специалисты по кадрам |
| Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении | по мере необходимости | Дума Т.П.- заместитель директора |
| Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку | по мере необходимости | Дума Т.П.- заместитель директора Зав. ОСО, СОСМО |
| Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Дума Т.П.- заместитель директора |
| Обеспечение реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденного Указом Президента РФ. | постоянно | Дума Т.П.- заместитель директора |

Заместитель директора
МБУ г.Шахты «ЦСО № 1»

Т.П. Дума