



## Администрация города Шахты

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 158, тел. (863 6) 22-41-25, (863) 244-04-81, факс (863 6) 25-01-10, e-mail: info@shakhty-gorod.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2018 №5225

О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 13.11.2015 №6166 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Шахты»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Шахты,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление Администрации города Шахты от 13.11.2015 №6166 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Шахты» следующие изменения:

1.1.Приложение №1 к постановлению Администрации города Шахты от 13.11.2015 №6166 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Шахты» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Шахты от 20.03.2017 №1455 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 13.11.2015 №6166 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Шахты».

3.Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Шахты

А.В. Ковалев

Распоряжение вносит: ОПКП  
Разослано: ГД, СМИ, членам комиссии

СОСТАВ  
комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в городе Шахты

- Ковалев Андрей Владимирович  
Проскура Владимир Николаевич
- глава Администрации города Шахты, председатель комиссии;
  - И.о. заместителя главы Администрации, заместитель председателя комиссии, руководитель аппарата комиссии;
- Маслова Наталья Павловна
- ведущий специалист отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Аверкина Галина Владимировна  
Агалакова Ирина Владимировна  
Галиулин Ринат Шамильевич
- председатель Контрольно – счетной палаты города Шахты (по согласованию);
  - начальник отдела муниципальной службы Администрации;
  - руководитель Следственного отдела по городу Шахты Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию);
- Дедученко Денис Анатольевич  
Жукова Ирина Анатольевна  
Загорулько Юрий Васильевич
- заместитель главы Администрации;
  - председатель городской Думы – глава города Шахты (по согласованию);
  - председатель Общественной палаты города Шахты, Почетный гражданин города Шахты (по согласованию);
- Иванчикова Ирина Ивановна  
Медяников Максим Владимирович  
Мусаева Эльвира Алиевна
- председатель Шахтинского городского суда (по согласованию);
  - начальник отдела по молодежной политике Администрации;
  - руководитель исполкома Шахтинского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию);
- Обрывин Николай Николаевич
- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №12 по Ростовской области (по согласованию);
- Пушкина Елена Юрьевна
- начальник Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в городе Шахты (по согласованию);
- Севостьянова Белла Анатольевна
- главный редактор – директор муниципального унитарного предприятия города Шахты «Редакция

газеты «Шахтинские известия»;

- Стуров  
Павел Сергеевич
- Спатарь  
Андрей Константинович
- Столповских  
Геннадий Геннадьевич
- Страданченко  
Сергей Георгиевич
- Ушакова  
Ольга Владимировна
- Фетисов  
Артур Михайлович
- Хлебников  
Федор Филиппович
- заместитель главы Администрации;
  - начальник Межрайонного отдела №2 управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел России по Ростовской области (по согласованию);
  - начальник отдела в городе Шахты Управления по Ростовской области Федеральной службы безопасности Российской Федерации, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
  - директор института сферы обслуживания и предпринимательства (Филиала) Донского государственного технического университета. (по согласованию);
  - начальник контрольно - ревизионного отдела Администрации;
  - начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Шахты (по согласованию).
  - Руководитель аппарата Администрации города Шахты

Заместитель главы Администрации

П.С. Стуров

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по координации работы по  
противодействию коррупции в городе Шахты

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Шахты (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Администрации города Шахты.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и города Шахты, а также положением о комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Основной задачей комиссии является содействие Администрации города в противодействии коррупции, во избежание причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, органа Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5.2. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по противодействию коррупции на территории г. Шахты;

5.3. Координация деятельности муниципальных органов г. Шахты по противодействию коррупции;

5.4. Взаимодействие с федеральными и областными органами власти по вопросам противодействия коррупции;

5.5. Информирование общественности о проводимой Администрацией города Шахты работе по противодействию коррупции;

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

6.1. Подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействия коррупции председателю городской Думы - главе города Шахты, главе Администрации города Шахты.

6.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

6.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

6.4. Организует:

подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов

Администрации города Шахты по вопросам противодействия коррупции;  
разработку муниципальной антикоррупционной программы города Шахты (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (подпрограммами);

6.5.Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.6.Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

6.7.Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы города Шахты (планов мероприятий по противодействию коррупции).

6.8.Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные и областные государственные органы (по их запросам).

6.9.Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

7.Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, руководителя аппарата комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8.Председателем комиссии является глава Администрации города Шахты.

9.В состав комиссии могут входить заместители главы Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, руководители органов местного самоуправления, представители территориальных органов федеральных и областных государственных органов, председатель Общественной палаты города Шахты, председатель научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

10.Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11.Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12.На заседание комиссии могут быть приглашены представители федеральных и областных государственных органов, организаций и средств массовой информации.

13.По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

14.Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

15.Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

16.Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или

его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

19. Для реализации решений комиссии главой Администрации города Шахты могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

20. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления города Шахты, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с федеральными и областными государственными органами, органами местного самоуправления города Шахты, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

22. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации города Шахты по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

23. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется теми структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, федеральными органами исполнительной власти в городе Шахты, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассмотренным вопросам предоставляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

24. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Заместитель главы Администрации

П.С. Стуров