

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
13.04.2015г. № 2212

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты


Д.И. Станиславов


УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города Шахты
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации - директор Департамента финансов	Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Шахты
 Д.А. Делученко (подпись)	 А.Г. Юрьев (подпись)
М.П. «13» апреля 2015 г.	М.П. «13» апреля 2015 г.



г.Шахты

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения г. Шахты:
1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1».

1.2. Сокращенное: МБУ г. Шахты «ЦСО №1».

2. Место нахождения:

Место нахождения муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1» (далее - ЦСО №1): 346500, г. Шахты Ростовской области, проспект Победа революции, 100.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ЦСО №1:

3.1. Учредителем и собственником имущества ЦСО №1 является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества ЦСО №1 осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация г. Шахты. Функции и полномочия учредителя могут также осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты.

3.3. ЦСО №1 находится в ведении ДТСП города Шахты.

4. Предмет и цели деятельности ЦСО №1:

4.1. ЦСО №1 является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма ЦСО №1 - учреждение.

ЦСО №1 является муниципальным учреждением бюджетного типа.

ЦСО №1 не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания ЦСО №1 является оказание социальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

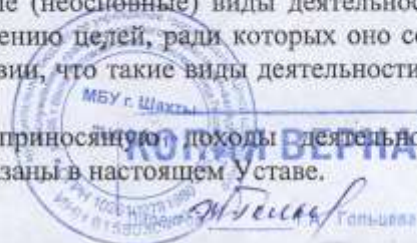
5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ЦСО №1 вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ЦСО №1 признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ЦСО №1 создано.

ЦСО №1 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ЦСО №1, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ЦСО №1 вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

ЦСО №1 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.



ЦСО №1 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1.Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ЦСО №1.

5.1.1.Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых форм помощи и периодичности (постоянно; временно; на разовой основе) её предоставления.

5.1.2.Нестационарное социальное обслуживание на дому граждан полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в социальном обслуживании.

5.1.3.Нестационарное социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих тяжелыми заболеваниями.

5.1.4.Социальный патронаж на дому граждан полностью или частично утративших способность к самообслуживанию.

5.1.5.Предоставление адресной неотложной помощи разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальной поддержке.

5.1.6.Оказание разовых услуг «Мобильной социальной службой».

5.1.7.Оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых; услуг, повышающих коммуникативный потенциал получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; срочных социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи.

5.1.8.Оказание услуг по обеспечению инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности техническими средствами реабилитации.

5.1.9.Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и прочих), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

5.1.10.Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Шахты.

5.1.11.Осуществление медицинской деятельности на основании выданной лицензии.

5.1.12.Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

Социальные услуги, входящие в перечень основных видов деятельности ЦСО №1, оказываются ЦСО №1 гражданам бесплатно, либо на условиях оплаты в соответствии с действующими законодательством.

Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, оказываются гражданам на условиях оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Администрацией г.Шахты.

С гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении

социальных услуг между поставщиком и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Заключение, изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Условия оказания социальных услуг (бесплатно, либо на условиях оплаты) и размер взимаемой с граждан оплаты за социальные услуги пересматриваются руководителем ЦСО №1 при изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг (размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг; величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области для основных социально-демографических групп населения; тарифов на социальные услуги, видов и объема предоставляемых социальных услуг).

5.2. Иные (неосновные) виды деятельности ЦСО №1 не осуществляет.

6. ЦСО №1 не имеет обособленных подразделений - филиалов и представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ЦСО №1, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ЦСО №1, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления ЦСО №1 является руководитель ЦСО №1.

7.3. Руководителем ЦСО №1 является директор ЦСО №1, прошедший соответствующую аттестацию.

7.4. К компетенции руководителя ЦСО №1 относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ЦСО №1, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя ЦСО №1 или иных органов ЦСО №1.

7.5. Руководитель ЦСО №1 без доверенности действует от имени ЦСО №1, в том числе представляет интересы ЦСО №1 и совершает сделки от имени ЦСО №1, утверждает штатное расписание ЦСО №1, внутренние документы, регламентирующие деятельность ЦСО №1, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ЦСО №1, бухгалтерскую отчетность ЦСО №1, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦСО №1.

7.6. Руководитель ЦСО №1 несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя ЦСО №1, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора руководителя ЦСО №1 устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя ЦСО №1 устанавливается руководителем ЦСО №1.

7.9. Заместители руководителя ЦСО №1 действуют от имени ЦСО №1 в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ЦСО №1.

7.10. Администрация г. Шахты:

МатривРП\Расп000113.doc-676 26.03.15



7.10.1.Рассматривает предложения ЦСО №1 о внесении изменений в Устав ЦСО №1, утверждает Устав ЦСО №1, изменения и дополнения к нему.

7.10.2.Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности ЦСО №1;

программы деятельности ЦСО №1;

отчеты ЦСО №1, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ЦСО №1 и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ЦСО №1.

7.10.3.Рассматривает и согласовывает:

предложения ЦСО №1 о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ЦСО №1;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ЦСО №1;

списание особо ценного движимого имущества ЦСО №1;

предложения руководителя ЦСО №1 о совершении крупных сделок;

предложения руководителя ЦСО №1 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ЦСО №1 о передаче на основании постановления Администрации г.Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ЦСО №1 на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения г.Шахты (далее - МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление ЦСО №1;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦСО №1 собственником или приобретенного ЦСО №1 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4.Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией г.Шахты вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ЦСО №1;

списания недвижимого имущества ЦСО №1, согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденному городской Думой г.Шахты;

внесения ЦСО №1 в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5.Проводит:

проверки деятельности ЦСО №1;

аттестацию руководителя ЦСО №1 в установленном порядке.

7.10.6.Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ЦСО №1;

корректировку программ деятельности ЦСО №1.

YadrvwvIPTTRasp500113.doc 7/18 26.03.15



7.10.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ЦСО №1.

7.10.8.Устанавливает порядок представления ЦСО №1 отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.9.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ЦСО №1 и об использовании закрепленного за ЦСО №1 муниципального имущества.

7.10.10.Участвует в формировании муниципального задания для ЦСО №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для ЦСО №1.

7.10.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества ЦСО №1, принадлежащего ЦСО №1 на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ЦСО №1 на праве оперативного управления и приобретенного ЦСО №1 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ЦСО №1, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ЦСО №1, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ЦСО №1 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14.Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ЦСО №1.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ЦСО №1, в том числе принимает решение о назначении руководителя ЦСО №1 по результатам конкурса.

7.10.16.В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключает трудовой договор с руководителем ЦСО №1 по результатам конкурса;

закключает дополнительные соглашения к трудовому договору с руководителем ЦСО №1;

расторгает трудовой договор с руководителем ЦСО №1.

7.10.17.Осуществляет контроль за деятельностью ЦСО №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.18.Применяет к руководителю ЦСО №1 меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19.Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ЦСО №1 в соответствии с законодательством.

7.10.20.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации ЦСО №1, а также об изменении его типа, выполняет



функции и полномочия учредителя ЦСО №1 при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г. Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ЦСО №1.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ЦСО №1.

7.10.23. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов деятельности ЦСО №1, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ЦСО №1.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления ЦСО №1, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления ЦСО №1, указанных в пункте 7.2 настоящего Устава, по предложениям заместителя главы Администрации, курирующего ЦСО №1 по отраслевому признаку.

7.11.1. ЦСО №1 кроме органов управления, указанных в пункте 7.2 настоящего Устава, других органов управления не имеет.

8. Иные сведения о ЦСО №1, имущество и финансовое обеспечение деятельности ЦСО №1.

8.1. Центр социального обслуживания №1 был создан на основании решения исполнительного комитета Шахтинского городского Совета народных депутатов от 18.04.1990г. №203 в целях более широкого охвата одиноких престарелых граждан и инвалидов города социальной помощью. В соответствии с распоряжением Мэра г.Шахты от 19.08.1998г. № 2023 переименован в муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1 г.Шахты»; Постановлением Администрации города Шахты от 05.12.2011г. №5425 изменяется с муниципального учреждения на муниципальное бюджетное учреждение города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1» и является правопреемником Центра социального обслуживания №1.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения документов муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1» в соответствие с законодательством.

Устав муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1 г.Шахты» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. ЦСО №1 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ЦСО №1 создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ЦСО №1 является настоящий Устав.

8.5. Устав ЦСО №1 и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации г.Шахты.

8.6. ЦСО №1 имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения ЦСО №1.

8.7. ЦСО №1 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ЦСО №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.



8.9. ЦСО №1 осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. ЦСО №1 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦСО №1 собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦСО №1 или приобретенного ЦСО №1 за счет выделенных собственником имущества ЦСО №1 средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества ЦСО №1 - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам ЦСО №1.

8.12. ЦСО №1 не отвечает по обязательствам собственника имущества ЦСО №1 - муниципального образования «Город Шахты».

8.13. Собственник имущества ЦСО №1 вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ЦСО №1, закрепленное им за ЦСО №1, либо приобретенное ЦСО №1 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ЦСО №1, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. ЦСО №1 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей ЦСО №1 вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально - техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ЦСО №1, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ЦСО №1.

8.17. Собственником недвижимого и движимого имущества ЦСО №1 является муниципальное образование «Город Шахты». Информационные базы данных ЦСО №1 являются государственной собственностью Ростовской области и принадлежат Министерству труда и социального развития Ростовской области на праве оперативного управления.

Имущество ЦСО №1 принадлежит ЦСО №1 на праве оперативного управления.

8.18. Земельные участки, необходимые для выполнения ЦСО №1 своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков),



ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ЦСО №1 на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ЦСО №1, а также имущество, приобретенное ЦСО №1 по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ЦСО №1 в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества ЦСО №1 являются:
имущество, закрепленное за ЦСО №1 Администрацией г. Шахты;
имущество, приобретенное ЦСО №1 за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г. Шахты, доходов ЦСО №1 от его деятельности;

доходы ЦСО №1, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно правовыми актами г. Шахты;

от приносящей доходы деятельности ЦСО №1, указанной в настоящем Уставе;
от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности ЦСО №1, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете города Шахты в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. ЦСО №1 без согласия Администрации г. Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. ЦСО №1 без согласия Администрации г. Шахты, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. ЦСО №1 осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г. Шахты.

8.25. ЦСО №1 осуществляет списание с согласия Администрации г. Шахты особо ценного движимого имущества.

8.26. ЦСО №1 осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г. Шахты.

8.27. Права ЦСО №1 на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. ЦСО №1 не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ЦСО №1 на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ЦСО №1 из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



8.29. ЦСО №1 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ЦСО №1 может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ЦСО №1 вправе с согласия Администрации г.Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦСО №1 собственником или приобретенного ЦСО №1 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ЦСО №1 вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

В ЦСО №1 не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

8.31. Крупная сделка может быть совершена ЦСО №1 только с предварительного согласия Администрации г.Шахты.

Крупной сделкой ЦСО №1 признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ЦСО №1 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦСО №1, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель ЦСО №1 несет перед ЦСО №1 ответственность в размере убытков, причиненных ЦСО №1 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях» имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ЦСО №1, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ЦСО №1 в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации г.Шахты до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

8.33. ЦСО №1 обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. ЦСО №1 обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией г.Шахты.

8.35. Бухгалтерская отчетность ЦСО №1 утверждается Администрацией г.Шахты.



8.36. ЦСО №1 обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. ЦСО №1 представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации г. Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

8.38. ЦСО №1 обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава ЦСО №1, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации ЦСО №1;
- 3) постановления Администрации города Шахты о создании ЦСО №1;
- 4) решения о назначении руководителя ЦСО №1;
- 5) положения о филиалах, представительствах ЦСО №1;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности ЦСО №1;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности ЦСО №1;
- 8) сведений о проведенных в отношении ЦСО №1 контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания ЦСО №1 на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности ЦСО №1 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов ЦСО №1, а также сведения о размерах и составе имущества ЦСО №1, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ЦСО №1 не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. ЦСО №1 обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. ЦСО №1 осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. ЦСО №1 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦСО №1 или приобретенных ЦСО №1 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦСО №1 или приобретенного ЦСО №1 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право ЦСО №1 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ЦСО №1 с момента ее получения или в указанный в ней срок



и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. ЦСО №1 обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ЦСО №1 имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ЦСО №1 договорами;

разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности ЦСО №1.

8.46. ЦСО №1 может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего ЦСО №1 в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.48. ЦСО №1 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество ЦСО №1, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦСО №1, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦСО №1, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации г. Шахты.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ЦСО №1 на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации ЦСО №1 работникам ЦСО №1 гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации ЦСО №1 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами г. Шахты, сведения о ЦСО №1 по предложению Администрации г. Шахты.

8.55. Порядок и условия социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Имя: VPT\rap500113.doc 14/10 26.03.15



16

8.55.1. Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в ЦСО №1 осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.55.2. Зачисление на социальное обслуживание осуществляется приказом по ЦСЦ №1 на основании письменного заявления гражданина, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- документ о доходах заявителя;
- удостоверение установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством.

Граждане, проживающие в семьях, предоставляют также:

- справку о составе семьи с указанием даты рождения и родственных отношений проживающих совместно с ними граждан;
- документы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи;
- справку о доходах каждого члена семьи.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

8.55.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается органами социальной защиты граждан по месту жительства получателя социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

8.55.4. С гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, определяющая виды, объем, условия и сроки предоставления социальных услуг.

В течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг, между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем заключается договор.

Заключение, изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

8.55.5. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ Получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания освобождает орган социальной защиты граждан и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

8.55.6. В принятии на социальное обслуживание получателю социальных услуг может быть отказано гражданам, являющимися бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных



заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

8.55.7.С целью своевременного выявления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, медицинское заключение обслуживаемого переоформляется не реже одного раза в 3 года.

8.55.8.Качество социального обслуживания, решение об отказе в принятии на обслуживание или снятие с обслуживания может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в установленном законом порядке, в том числе в суде.

8.55.9.Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, оказываются гражданам на условиях оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Администрацией города.

В оплату социальных услуг, предоставляемых гражданам ЦСО №1, не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, обеспечению соблюдения санитарных правил в учреждениях социального обслуживания населения, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.55.10.Снятие граждан с обслуживания оформляется приказом руководителя ЦСО №1 по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя, при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных правил поведения при предоставлении им социальных услуг и вносится в индивидуальную программу.

Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

8.56.Структурными подразделениями ЦСО №1 являются:

- отделения социального обслуживания на дому (далее - ОСО);
- специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому (далее - СОСМО).

В ЦСО №1 могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения ЦСО №1 не являются юридическими лицами, в своей деятельности подотчетны и подконтрольны руководителю ЦСО №1.

Каждое структурное подразделение ЦСО №1 возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя ЦСО №1.

8.56.1.ОСО создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды), лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических конфликтов) и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в домашних условиях. ОСО создается для обслуживания 240 граждан, проживающих в городской местности или 120 граждан, проживающих в сельской местности, не имеющих коммунально-бытового благоустройства и действует в соответствии с настоящим Уставом.

С:\информ\П\Устав\520113.doc 16/10 26.03.15

Копия верна
Директор М.И. Гольцева

8.56.2. Деятельность ОСО направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

8.56.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления гражданам, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых и иных услуг, входящих в перечень социальных услуг, а также оказания, по их заявлению, дополнительных социальных услуг согласно утвержденному перечню. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате ЦСО №1.

8.56.4. Штатное расписание ОСО формируется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ЦСО №1.

8.56.5. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания - 10 граждан, проживающих в городе, и 5 граждан, проживающих в городском секторе, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

8.56.6. Зона обслуживания, периодичность (не реже 2 раза в неделю) и график посещения каждого обслуживаемого социальным работником с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания устанавливается руководителем ОСО.

8.56.7. Руководитель ОСО, с целью контроля работы социального работника, посещает каждого обслуживаемого не реже одного раза в квартал.

8.56.8. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (СОСМО) предназначается для временного (до 6 месяцев) или постоянного социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздней стадиях.

8.56.9. Полномочия СОСМО:

- оказание гражданам квалифицированного общего ухода, социально-бытовой и доврачебной помощи на дому;

- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них хронических заболеваний;

- оказание морально - психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей;

- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

8.56.10. СОСМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения.

8.56.11. СОСМО создается для обслуживания 60 граждан, проживающих в городской местности, или 30 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

8.56.12. Оказание социально-бытовых и доврачебных медицинских услуг гражданам на дому осуществляется социальными работниками и медицинскими сестрами, состоящими в штате СОСМО.

8.56.13. Штатное расписание СОСМО формируется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ЦСО №1.



8.56.14. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником 5 граждан, проживающих в городской местности, и 3 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

8.56.15. Должности медицинских сестер вводятся из расчета обслуживания одной медицинской сестрой 10 граждан, проживающих в городской местности, и 5 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

8.56.16. Зона обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливается заведующим СОСМО с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан; характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортного сообщения, наличия рядом с местом проживания обслуживаемого организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

8.56.17. Периодичность посещения обслуживаемых граждан на дому социальными работниками и медицинскими сестрами устанавливается руководителем СОСМО, но не реже 4 раз в неделю для социального работника, 3 раз в неделю для медсестры.

8.56.18. Медицинские сестры СОСМО осуществляют свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане. Учреждения здравоохранения могут при наличии соответствующей договоренности обеспечивать медицинских сестер СОСМО инструментарием, медикаментами, перевязочными материалами, спиртом для выполнения инъекций, другими материалами и предметами медицинского назначения, необходимыми для общего ухода и оказания доврачебной помощи, не связанной с применением сильнодействующих препаратов, и оказывать медицинским сестрам организационно-методическую помощь.

Выполнение медицинскими сестрами СОСМО плановых медицинских назначений обслуживаемым гражданам производится только в соответствии с назначениями лечащего (участкового) врача в пределах перечня услуг, предусмотренных перечнем гарантированных социальных услуг.

8.56.19. Руководитель отделением посещает каждого обслуживаемого не реже 1 раза в квартал.



МБУ г. Шахты «ЦСО №1»

Пронумеровано и пронумеровано

16 листов.

Подпись М.И. Гольдберг



Министерство труда и социального развития Ростовской области
Управление государственной регистрации
г. Шахты
д. шах 2015 года
№ 2156182048097
Подпись Н.И. Сп



