

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента труда и социального
развития Администрации города Шахты
Брюховецкая Л.И.
2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ г. Шахты «ЦСО №1»

« 14 » « 06 » 2018г.
Т.П. Дума



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Социальное такси» в городе Шахты

г. Шахты

Положение
о службе «Социальное такси» в городе Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по оказанию отдельным категориям жителей г. Шахты дополнительного вида социальных услуг - специальное транспортное обслуживание (далее – услуга) «Социальное такси».

«Социальное такси» - услуга гражданам, проживающим в пределах муниципального образования «Город Шахты» и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к объектам муниципального образования «Город Шахты» и Ростовской области, до одного пункта назначения.

1.2. Целью предоставления услуги не основного вида деятельности муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1» (далее - МБУ г. Шахты «ЦСО №1») отдельным категориям граждан г. Шахты является создание условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры города, улучшение транспортного обслуживания инвалидов, социальная поддержка инвалидов, в том числе семей с детьми-инвалидами и других маломобильных групп населения.

1.3. Предоставление услуги осуществляется на базе МБУ г. Шахты «ЦСО №1» на платной основе. При этом доходность (рентабельность) услуги для МБУ г. Шахты «ЦСО №1» не должно превышать 10%.

Служба «Социальное такси» является структурным подразделением; создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора МБУ г. Шахты «ЦСО №1». Работу данной службы возглавляет директор учреждения.

1.4. Расходы на организацию службы «Социальное такси» в городе Шахты частично компенсируются за счет средств местного бюджета в части содержания муниципального имущества, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Правом на получение услуги «Социальное такси» имеют граждане, проживающие (зарегистрированные по месту проживания) на территории муниципального образования «Город Шахты» и имеющие ограничения к передвижению:

– инвалиды (в том числе дети-инвалиды в возрасте до 18 лет), имеющие ограниченные способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

– инвалиды по зрению I группы или III степени ограничения способности к трудовой деятельности;

– дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет;

– инвалиды Великой Отечественной войны;

– инвалиды, имеющие I группу инвалидности или III степень ограничения способности к трудовой деятельности;

– дети-инвалиды в возрасте до 7 лет;

– участники войн, имеющие группу инвалидности;

– лица старше 80 лет, имеющие II группу инвалидности или II степень ограничения способности к трудовой деятельности;

– сопровождающие лица указанных категорий граждан (в случае необходимости);

– организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории муниципального образования «Город Шахты».

Сопровождающие лица (в случае необходимости) пользуются услугой без взимания оплаты за перевозку указанных категорий граждан.

2.2. Услуга не предоставляется:

– лежачим инвалидам.

В услуги «Социальное такси» не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки инвалида.

3. Социально значимые объекты инфраструктуры для получателя услуги

3.1. Служба «Социальное такси» осуществляет доставку получателя услуги к следующим социально значимым объектам инфраструктуры города Шахты, таким как:

– учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, аптечные учреждения различных организационно-правовых форм);

– ФКУ «ГБ МСЭ по Ростовской области Минтруда России» бюро медико-социальной экспертизы;

– учреждениям социальной защиты и социального обслуживания населения;

– финансово-кредитным и банковским учреждениям;

– подразделениям Пенсионного Фонда Российской Федерации;

– Администрации города Шахты;

– учреждениям Росреестра по РО, БТИ;

– нотариус, паспортно-визовые службы;

– вокзалам;

– учреждениям, предоставляющим бытовые услуги населению;

– судебным и правоохранительным органам;

– МФЦ и центрам расчета за жилищно-коммунальные услуги.

3.2. Если в графике выезда службы «Социальное такси» имеется свободное от поездок время, то доставка получателя услуги может осуществляться к иным объектам по их заявке, в том числе за пределы города Шахты.

4. Организация и порядок работы службы «Социальное такси»

4.1. Функция услуги «Социальное такси» – доставка получателя услуги и одного сопровождающего (в случае необходимости) к объектам, указанным в п. 3.1. и обратно, организация посадки и высадки.

4.2. Прием заявок осуществляет специалист МБУ г.Шахты «ЦСО №1», выполняющий функции диспетчера (далее - Диспетчер).

4.3. Прием заявки на получение услуги производится от получателя услуги или его законного представителя в рабочие дни - с понедельника по четверг с 9:00 до 16:00 в пятницу с 9:00 до 15:00 (перерыв с 13:00 до 13:45).

4.4. Предоставление транспортного средства осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00 в пятницу с 9:00 до 15:00 (перерыв с 13:00 до 13:45).

4.5. Для осуществления поездки получатель услуги (его представитель) обязан не позднее чем за 2 (два) рабочих дня и не более чем за десять суток до дня обслуживания подать непосредственно в МБУ г.Шахты «ЦСО №1» (адрес: г.Шахты, пр-т Победа Революции, д.100) или в телефонном режиме (тел.: (886362)25-81-28) устную заявку, в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения получателя услуги;
- категория, дающая право на получение услуги;
- домашний адрес и телефон получателя услуги;
- день, время и место начального и конечного пункта следования;
- наличие сопровождающего.

Сведения о категории, дающей право на получение услуги, подтверждаются ДТСР города Шахты по запросу МБУ г.Шахты «ЦСО №1».

4.6. В экстренных случаях возможна заявка за 4 часа до момента подачи автомобиля, но не позже 13:00 час, при отсутствии других заявок на указанное время.

4.7. В случае отказа от заявки, заявитель обязан сообщить диспетчеру МБУ г.Шахты «ЦСО №1» не менее чем за три часа до намеченной поездки.

4.8. Для соблюдения принципа предоставления равного количества услуг, услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателю услуг:

- не более двух поездок на текущий день;
- не более восьми поездок в месяц в совокупности.

При превышении обозначенного количества предоставляемых услуг одному и тому же заказчику учреждение вправе заключить договор на оказание услуги «Социальное такси».

4.9. Диспетчер при приеме заявки обязан:

- информировать получателя услуги о порядке и условиях предоставления услуги;
- зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение №1 к настоящему Положению);
- составить маршрутное задание для водителя (Приложение №2 к настоящему Положению);
- в случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) и при условии попутной поездки, согласовать возможность использования автомобиля несколькими получателями услуги одновременно;
- принять заявку на перевозку пассажиров, не превышающих количества мест, установленных заводом-изготовителем для данного автотранспортного средства;
- внести время предполагаемой поездки в план использования автомобиля.

В день осуществления поездки Диспетчер сообщает по телефону получателю услуги номер автомобиля и время прибытия автомобиля к месту

посадки, по окончании предоставления услуги делает отметку в журнале регистрации заявок о ее выполнении и стоимости.

В конце месяца Диспетчер оформляет отчет об оказанной услуге (Приложение №3 к настоящему Положению).

4.10. Водитель «Социального такси» обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;
- пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специальным транспортным средством;
- проводить технический контроль перед выездом на линию, соблюдать правила технической эксплуатации;
- уточнить маршрут движения на день в соответствии с записями в журнале учета поданных заявок;
- иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждому получателю услуги;
- производить посадку получателей услуги на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку – по требованию получателей услуги в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения;
- оказывать помощь получателю услуги при посадке и высадке, обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства.

Водитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

В случае неявки пассажира в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром либо диспетчером для выяснения причин простоя.

По окончании предоставления услуги:

- внести в маршрутный лист сведения о времени предоставления услуги (пробега транспортного средства) и сообщить указанные сведения диспетчеру;
- по факту оказания услуги внести стоимость услуги в Приходный кассовый ордер (Приложение №4 к настоящему Положению);
- подписать маршрутный лист у получателя услуги, получить от него оплату за предоставленную услугу и передать ему квитанцию об оплате;
- сдать маршрутный лист Диспетчеру.

4.11. Обязанности получателя услуги:

- своевременно извещать Диспетчера об изменении времени предоставления специального транспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки, немедленно сообщить об этом Диспетчеру, но не менее чем за три часа до назначенного времени;
- провозить в салоне транспортного средства только ручную кладь;
- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства;
- не провозить в салоне животных (за исключением собаки-поводыря);

– произвести оплату за предоставленную услугу на основании Приходного кассового ордера и расписаться в маршрутном листе.

4.12. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя и т.п.) Диспетчер:

– согласовывает с получателем услуги возможность перенести заказ такси на другое удобное для получателя услуги время.

5. Порядок оплаты услуги

5.1. Оплата производится согласно тарифу за 1 километр пробега, утвержденному постановлением Администрации города Шахты, путём внесения наличных средств в кассу учреждения с получением кассовых документов, либо водителю, с получением приходного кассового ордера форма по ОКУД 0310001 (унифицированная форма №КО-1 утверждена Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. №88), который вносит наличные средства в кассу учреждения после оказания услуги.

5.2. При неоднократном использовании услуги одним и тем же заказчиком, Учреждение вправе заключить договор на оказание услуг (Приложение №5 к настоящему Положению). В случае заключения договора, оплата услуг будет производиться на основании тарифов и п.3.3. договора на оказание услуг «Социального такси» и согласно акта сдачи-приемки услуги (Приложение №1 к договору на оказание услуг «Социальное такси»).

5.3. Доставка к объектам, указанным в п.3.1. и обратно к месту жительства клиента считаются самостоятельными поездками, оплата за каждую из них производится отдельно.

5.4. Расчет стоимости услуги «Социальное такси» производится в соответствии с Порядком расчета тарифов для физических лиц на услуги (работы), относящиеся к неосновным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения г.Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1», утвержденным ДТСП города Шахты.

6. Финансовое обеспечение услуги «Социальное такси»

6.1. Финансовое обеспечение расходов на организацию службы «Социальное такси» осуществляется:

- частично за счет средств местного бюджета в части содержания муниципального имущества, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- частично за счет денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, не основного вида деятельности.

6.2. В рамках организации службы «Социальное такси» в городе Шахты за счет местного бюджета МБУ г.Шахты «ЦСО №1» осуществляет следующие расходы:

- приобретение топлива и горюче-смазочных материалов, текущего ремонта специализированного автомобильного транспорта и лестничного гусеничного подъемника (далее – автотранспорт), замены вышедших из строя или изношенных запасных частей, автомобильных шин, техническое обслуживание автотранспорта;

- страхование автотранспортного средства, на котором осуществляется доставка (страховая премия по ОСАГО);
- услуга по проверке технического состояния автотранспорта;
- расходы по уплате транспортного налога и налога на имущество;
- расходов на приобретение материальных запасов (хозяйственные товары, спецодежда и обмундирование водителя).

6.3. МБУ г.Шахты «ЦСО №1» ежемесячно представляет в Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты отчеты о фактическом использовании средств, направляемых на организацию службы «Социальное такси» в городе Шахты.

6.4. Доходы, полученные МБУ г.Шахты «ЦСО №1» от оказания платных услуг «Социального такси», направляются на покрытие всех оставшихся затрат, возникших при оказании услуги и не профинансированных за счет местного бюджета и на иные направления, предусмотренные действующим законодательством.

Директор МБУ г.Шахты «ЦСО №1»



Т.П. Дума

Приложение №3
к Положению о службе
«Социальное такси» в городе Шахты
от «14» июня 2018г.

ОТЧЕТ
об оказании услуг «Социальное такси»,
предоставляемых МБУ г.Шахты «ЦСО №1»

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Количество получателей услуги	В том числе:		
			граждане, находящиеся на учете на надомном обслуживании в учреждении	участники, инвалиды ВОВ	Групповые заявки
Итого					

Приложение №4
к Положению о службе
«Социальное такси» в городе Шахты
от «14» июня 2018г.

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

_____ (организация)	Код
	0310001
_____ (структурное подразделение)	

Форма по ОКУД
по ОКПО

Номер документа	Дата составления

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ
ОРДЕР**

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

_____ (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____ от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп. (цифрами)

_____ (прописью)

В том числе _____ руб. _____ коп.

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР
на оказание услуг «Социальное такси»

г. Шахты «___» _____ 20__

Муниципальное бюджетное учреждение города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(Ф.И.О. гражданина)
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
инвалид _____ группы, справка № _____, проживающий(ая) по адресу: _____

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу «Социальное такси» оборудованным устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство с водителем (в соответствии с Положением предоставления услуги «Социальное такси»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу «Социальное такси» на условиях, определяемых Положением.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГИ

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении услуги «Социальное такси» МБУ г.Шахты «ЦСО №1», утвержденным Постановлением Администрации города Шахты № _____ от «___» _____ 201__ года и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Диспетчер при приеме заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи-приемки услуги (Приложение №1 к Договору на оказание услуг «Социальное такси»).

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Услуга «Социальное такси» предоставляется в МБУ г.Шахты «ЦСО №1» за плату, согласно заявленному маршруту _____

3.2. Исполнитель извещает Заказчика о показаниях спидометра (километража поездки) на момент начала поездки и на момент её окончания.

3.3. Оплата за оказанные услуги по договору производится самим гражданином, с которым заключен договор на оказание услуг «Социальное такси», либо его законным представителем (представителем по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, по установленным тарифам, утвержденным Администрацией города Шахты, в кассу МБУ г.Шахты «ЦСО №1» до 1 числа, следующего за месяцем, в котором были предоставлены Услуги, в размере _____

(сумма прописью)

Месяц	Стоимость услуги за 1 км пробега	Километраж поездки	Стоимость за 1 поездку (в руб.)	Кол-во поездок в 1 месяц	Сумма (в руб.)
ИТОГО:					

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение города
Шахты «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов №1»
346500, г. Шахты, пр-т Победа революции, 100,
тел/факс 8(8636) 22-25-10
УФК по Ростовской области (МБУ г. Шахты
«ЦСО №1», л/с 20586U99690)
Р/сч. 40701810560151000049 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Ростовской обл. г. Ростов-на-Дону
ИНН – 6155030440, КПП – 615001001
БИК – 046015001
Код по ОКОНХ: 91800, 98600
Код ОКПО: 45475367 ОГРН: 1026102781880

Директор

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ N _____
выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____
(в случае, если от имени гражданина действует его
представитель, указываются сведения о
Представителе: _____

(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ N _____
выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

(подпись, расшифровка подписи)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГИ

г. Шахты

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» № _____ от "___" _____ 20__ г., заключенного между муниципальным бюджетным учреждением города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым «Исполнитель», и

именуемой (ым) «Заказчик», Исполнителем оказана услуга «Социальное такси», в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ - 322125 с водителем и осуществлено сопровождение (по необходимости) Заказчика к социально-значимым объектам.

Пункт отправления _____

Пункт назначения _____

Услугу по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик принимает выполненную услугу.

Стороны претензий по договору друг к другу не имеют.

«Исполнитель» услугу сдал: _____

«Заказчик» услугу принял: _____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГИ

г. Шахты

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое «Исполнитель», и Гражданин РФ _____ (паспорт: серия _____ № _____, выдан _____), именуемая (ый) «Заказчик» оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу «Социальное такси», в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ - 384051 с водителем.

Пункт отправления: _____,

Пункт назначения: _____.

2. Услугу Исполнитель выполнил полностью и в срок на сумму: _____ (_____) руб.
Протяженность маршрута составила: _____ (_____) км.

3. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

«Исполнитель»

Директор МБУ г.Шахты «ЦСО №1»
Юридический адрес: 346500,
г.Шахты Ростовской области,
пр-т Победа Революции, 100
тел.: (88636) 25-81-28

«Заказчик»

Гр-н _____
Паспорт _____
Выдан _____
Документ дающей право на получение услуги:

Адрес проживания: _____

«Исполнитель» услугу сдал:

Директор _____ / _____
МП _____ (ФИО)
Водитель _____ / _____
(ФИО)

«Заказчик» услугу принял:

_____ / _____