

Приложение № 1
к приказу № 85/ОД от 09.01.2017 г.

Утверждаю
Директор МБУ г. Шахты «ЦСО № 1»

Т.П. Дума
09.01.2017 г.



ПОРЯДОК
проведения индивидуальной оценки нуждаемости граждан
в социальном обслуживании

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная оценка нуждаемости проводится для граждан, обратившихся для предоставления социального обслуживания на дому. В соответствии с действующим законодательством индивидуальная оценка нуждаемости может проводиться в других случаях.

1.2. Порядок распространяется на:

- граждан полностью или частично утративших способность, либо возможность, осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);

- граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях.

1.3. Индивидуальная оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании является неотъемлемой частью процесса социального обслуживания и проводится в целях:

- обеспечения права граждан на получение социальных услуг;
- определения единых критериев для вынесения объективных решений о приеме граждан на социальное обслуживание;
- определение формы, условий и продолжительности предоставления социального обслуживания, видов социальных услуг, а также перечня социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждения социального обслуживания и объема предоставления социального обслуживания на дому;
- совершенствования деятельности учреждения.

1.5. Индивидуальная оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании проводится при первичном обращении потенциальных получателей в учреждение или при необходимости изменения формы социального обслуживания, увеличения установленного максимального объема, рекомендуемого социального обслуживания на дому, продолжительности предоставления социального обслуживания.

1.6. Индивидуальная оценка нуждаемости включает:

- определение социально-экономического статуса, жилищных условий, семейного положения гражданина;
- изучение заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствия у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- выявление факторов риска, отягощающих или способствующих возникновению трудной жизненной ситуации;

- выявление факторов, положительно влияющих на жизненную ситуацию, в том числе анализа активности гражданина по преодолению имеющихся ограничений;
- определение продолжительности (постоянное, временное), условий (бесплатное, с частичной оплатой, с полной оплатой) предоставления социального обслуживания, видов социальных услуг;
- определение возможности и объема участия трудоспособных родителей, супругов, совершеннолетних детей в оплате социальных услуг при предоставлении социального обслуживания их родственникам;
- определение перечня социальных услуг, установленного максимального объема социального обслуживания на дому.

2. Порядок проведения индивидуальной оценки нуждаемости

2.1. Приказом по центру социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов создается комиссия по оценке нуждаемости. В работе комиссии могут принимать участие представители общественных организаций: Совета ветеранов, «Всероссийского общества инвалидов», «Общества слепых», «Всероссийского общества глухих», председатели уличных и домовых комитетов и др.

2.2. Индивидуальная оценка нуждаемости проводится на основании обращения о предоставлении социального обслуживания в центр социального обслуживания гражданина или его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя), либо органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, обратившихся в интересах потенциального получателя социальной службы, не имеющего возможности обратиться самостоятельно, но с учетом пожелания потенциального получателя.

2.3. Подготовка проведения индивидуальной оценки нуждаемости осуществляется представителями центра социального обслуживания в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения.

2.4. Организация проведения индивидуальной оценки нуждаемости граждан в социальном обслуживании включает в себя следующие процедуры:

- получение и анализ информации о нуждаемости гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочной социальной помощи;
- проведение материально-бытового обследования;
- комиссиянная оценка нуждаемости в социальных услугах;
- планирование мероприятий по социальному обслуживанию.

2.5. Информация о нуждаемости гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочной социальной помощи может быть подана в письменном, электронном или устном виде. При поступлении информации о нуждаемости в МБУ г.Шахты «ЦСО № 1» сотрудник обязан зафиксировать в специальном журнале:

- дату поступления информации;
- адрес места жительства гражданина;
- фамилию, имя, отчество гражданина;
- дату рождения гражданина;
- адрес, телефон, наименование организации.

2.5.1. Сотрудник обязан выяснить:

- представляет ли состояние гражданина опасность для его жизни или жизни окружающих;

- есть ли родственники в данном населенном пункте или гражданин проживает в одиночестве;

- в результате чего произошло ухудшение состояния здоровья (заболевание, травма, другие причины);

- есть ли изменения в психическом состоянии (потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия, другие признаки);

- имеет ли место злоупотребление алкоголем (наркотиками).

2.5.2. В зависимости от ситуации, сложности проблемы, различают следующие виды оценки:

- незамедлительное рассмотрение обращения;

- предоставление консультации обратившемуся гражданину;

- проведение оценки потребности в мерах социальной защиты;

- проведение повторной оценки, корректировки плана ухода.

Незамедлительное рассмотрение обращения осуществляется в случае, когда гражданину угрожает потеря физического здоровья, при утрате способности к самообслуживанию (для одиноких граждан). В этой ситуации организуется незамедлительная помощь гражданину в течение одного рабочего дня (в день поступления информации). При необходимости проведения срочных мероприятий привлекаются специалисты, от которых зависит решение вопросов.

2.5.3. Материально-бытовое обследование проводит заведующая отделением или специалист по социальной работе, предварительно уведомив гражданина о дате и времени посещения (при наличии телефона у гражданина), уточняя проблемы, ставшие причиной обращения гражданина, выясняет автобиографические данные, жилищные условия и материальное положение, семейное положение и родственные связи, возможность самообслуживания и передвижения, эмоциональное состояние, уровень тревожности. Заведующая отделением или специалист по социальной работе проводит переговоры с гражданином и другими заинтересованными лицами, которые могут быть при необходимости привлечены к оказанию услуг (законный представитель, родственники, соседи, волонтеры). В ходе переговоров обсуждается содержание мероприятий по социальному обслуживанию. В план мероприятий по социальному обслуживанию включаются социальные услуги в объемах, определенных стандартами социальных услуг, и при необходимости, дополнительные социальные услуги; указываются периодичность их предоставления и исполнитель.

При необходимости социального обслуживания специалист по социальной работе или социальный работник организует подготовку необходимого пакета документов к заявлению для зачисления на социальное обслуживание.

2.5.4. В том случае, если гражданин, нуждающийся в социальном уходе, отказывается от услуг, ему должна быть предоставлена возможность сделать собственный выбор. Необходимо разъяснить возможные последствия принятого решения и предложить обдумать своё решение; оставить адрес организации социального обслуживания, номер телефона, фамилию, имя, отчество специалиста, к которому можно обратиться. Заведующая отделением или специалист по социальной работе знакомит гражданина с перечнем и условиями предоставления социальных услуг.

2.5.5. По результатам материально-бытового обследования заведующая отделением или специалист по социальной работе подготавливает Акт материально-бытового обследования на основании оценки условий жизнедеятельности и материально-бытовых условий проживания гражданина.

2.5.6. По результатам материально-бытового обследования комиссия по оценке нуждаемости:

- готовит заключение о проблемных областях жизнедеятельности и потребностях гражданина;
- разрабатывает стратегию ухода для улучшения (поддержания) жизнедеятельности гражданина;
- устанавливает виды, условия и продолжительность предоставления социального обслуживания, перечень социальных услуг, объем предоставления социального обслуживания на дому;
- определяет степень индивидуальной нуждаемости, соответствующий ей максимальный объем рекомендуемого социального обслуживания (максимальное количество рекомендуемых для оказания социальных услуг в месяц).

2.5.7. Акт материально-бытового обследования на основании оценки условий жизнедеятельности и материально-бытовых условий проживания гражданина подписывается членами комиссии по оценке нуждаемости и гражданином.

2.6. Акт материально-бытового обследования на основании оценки условий жизнедеятельности и материально-бытовых условий проживания гражданина является основанием для:

- вынесения решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании или мотивированном отказе;
- вынесения решения изменения ранее установленной формы социального обслуживания;
- изменения ранее установленного объема предоставления социального обслуживания на дому (при проведении оценки индивидуальной нуждаемости повторно).