

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЫ**

**П Р И К А З № 182**

03.12.2018 г.

По основной деятельности

г. Шахты

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения подведомственного ДТСР города Шахты и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с постановлением Администрации города Шахты от 16.10.2015г. №5688 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления Администрации города Шахты от 02.10.2018 №5091)

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципального учреждения подведомственного Департамента труда и социального развития Администрации города Шахты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1 к приказу).
2. Главному специалисту отдела бухгалтерского учета и финансирования законов социальной направленности Департамента труда и социального развития Администрации города Шахты Шевченко С.Н. ознакомить директора муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1» Думу Татьяну Петровну с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципального учреждения подведомственного ДТСР города Шахты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансирования законов социальной направленности



Департамента труда и социального развития Администрации города Шахты  
Бахаровскую С.А.

Директор ДТСР города Шахты

Л.И. Брюховецкая

Согласовано:

Главный специалист  
организационно-правового отдела

Н.А. Демидова

С приказом ознакомлены -

С.А. Бахаровская 03.12.2018  
 С.Н. Шевченко 03.12.2018  
 Т.П. Дума 03.12.2018



Приложение №1  
к приказу от 03.12.2018г. №182

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг в  
отношении муниципального учреждения подведомственного ДТСП города Шахты  
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор  
ДТСП города Шахты  
Секретарь



## 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) по подведомственным учреждениям ДТСР города Шахты (далее – муниципальные бюджетные учреждения).

## 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Шахты (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги, определение категорий физических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и объема, если иное не установлено законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Шахты в отношении отдельной муниципальной услуги либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание устанавливается муниципальным бюджетным учреждениям в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, решения о формировании для него муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг, муниципальное задание формируется из



нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 2 часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 1 января очередного финансового года в отношении муниципального бюджетного учреждения – Департаментом труда и социального развития Администрации города Шахты.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному правовыми актами города Шахты, сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальное задание на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг физическим лицам формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативно правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДТСП города Шахты.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.



3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i - \sum P_i \times V_i - N^{NH} + N^{CH}$$

где  $N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни;

$V_i$  - объем установленной муниципальным заданием  $i$ -й муниципальной услуги;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{NH}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{CH}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений - ДТСП города Шахты.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.



3.6. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), Ростовской области, города Шахты, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в установленной сфере (далее – Метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.7.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

3.7.2. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- затраты на повышение квалификации основного персонала;
- затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;
- затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;
- затраты на приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, дипломов, удостоверений, сертификатов специалиста.

В зависимости от отраслевой специфики в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются и другие расходы на приобретение материальных запасов, увеличение стоимости основных



средств, в том числе с учетом расходов, включенных в субвенции для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Ростовской области, переданных для осуществления в установленном порядке.

3.8.В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.8.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.8.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению, на содержание прилегающей территории;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание, а также другие затраты по профилактике терроризма и экстремизма;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, а также другие затраты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов, складирование и утилизацию твердых коммунальных отходов.

3.8.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

3.8.4. Затраты на приобретение услуг связи.

3.8.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.8.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.8.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в случаях, установленных законодательством.

3.8.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на услуги прачечных;

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;





затраты на оказание услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений;

затраты по обучению, подготовке и переподготовке работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение основных средств потребляемых (используемых) в целях общехозяйственных нужд;

другие затраты на прочие общехозяйственные нужды потребляемые (используемые) в целях общехозяйственных нужд.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах 3.8.1 – 3.8.3 пункта 3.8 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ДТСП города Шахты общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода усреднения.

3.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДТСП города Шахты.

3.12. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги для физических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из



бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города Шахты, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.13. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются ДТСП города Шахты.

3.14. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании ДТСП города Шахты, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.15. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.



3.16. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются ДТСП города при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Шахты на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.18. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет города Шахты.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.19. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

3.20. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого ДТСП города Шахты с муниципальным бюджетным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №3 к настоящему Положению (далее – типовая форма соглашения).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.21. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в месяц, в пределах утвержденного кассового плана в сумме, не менее:

15 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

40 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;



65 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, и иные межбюджетные трансферты областного бюджета осуществляется по мере и в объемах поступления средств областного бюджета.

Перечисление платежа завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.22 настоящего раздела, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Шахты в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.22. Муниципальное бюджетное учреждение, представляют ДТСП города Шахты отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет предоставляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если ДТСП города Шахты в отношении муниципального бюджетного учреждения предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг, на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом ДТСП города Шахты вправе



установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.23. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет ДТСП города Шахты, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

Правила осуществления контроля Администрацией города Шахты, ДТСП города Шахты, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

3.24. Порядок возврата субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является не выполненным, устанавливается постановлением Администрации города Шахты о мерах по реализации решения о бюджете города Шахты.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.



Приложение 1 к Положению

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды
05060001

Форма по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания действия  
По сводному реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения)



Приложение 1 к Положению

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды
05060001

Форма по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания действия  
По сводному реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения)



ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги					
						наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
2	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	8	9	10	11	12	13	14

КОПИЯ ВЕРНА  
 Директор:  
 ИТСР/содол/шл  
 Смирнов



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
	наименование показателя	(наименование, дата)	(наименование, дата)	(наименование, дата)	(наименование, дата)	Единица измерения по ОКЕИ	Код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (абсолютно)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные, муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный, муниципальный правовой акт		Наименование	
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5



5. Порядок оказания муниципальной услуги  
 5.1. Нормативные, муниципальные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)		
1	2	3
Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание (условие и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

---



---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

---



---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1	2	3
Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги

КОТМЕ ВЕРНА  
 Директор  
 ДТСТР города Шуко  
 Специально: *[Подпись]*



- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Ознакомлен Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

