

ПРИКАЗ № 97/ОД

по Муниципальному бюджетному учреждению города Шахты
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов № 1»

01.06.2015 г.

г. Шахты

«Об утверждении показателей оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1»

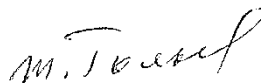
В соответствии с пунктом 3 приложения № 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, и во исполнение пункта 5.5 Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения города Шахты (2013-2018 годы)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 650 и согласно Приказа № 75 от 18.01.2015 г. ДТСП города Шахты «Об утверждении показателей оценки эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1», муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2», их руководителей и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Показатели оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1» утвердить (Приложение № 1).
2. Специалистам по кадрам Васиной И.В., Быкадоровой Т.Н. в срок до 18.06.2015 г. заключить дополнительные соглашения к действующему договору (эффективному контракту) с работниками учреждения с учетом утвержденных показателей оценки эффективности, в 2-х экземплярах под роспись.

3. Главному бухгалтеру Белецкой И.Ю. выплаты стимулирующего характера производить как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ г. Шахты
«ЦСО № 1»




Т.А. Гольцева

С приказом ознакомлены:

Дума Т.П.



Белецкая И.Ю.

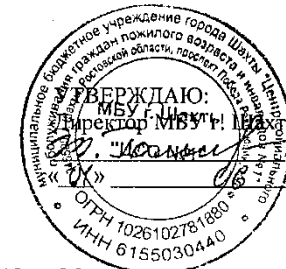


Быкадорова Т.Н.



Васина И.В.





«ЦСО № 1»
Т.А. Гольцева/
20 15 г.

Приложение № 1
к Приказу № 97/ОД от 01.06.2015 г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1»

**Показатели
оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения города Шахты
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1» и критерии их оценки**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Количество %
Заместитель директора по социальной работе				
1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме. Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 85%	10	17
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей. Укрепление материально-технической базы.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков Соответствие созданных в учреждении условий пребывающих в нем граждан и работающих сотрудников действующим требованиям, в том числе: укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а так же положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг.	10	17

		Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условий, отсутствие без барьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований.	-10	
3	Проявление инициативы, творчества, применение в работе современных форм и методов организации труда, качество оказания социальных услуг .	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу.	8	12
4	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	<p>Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении.</p> <p>Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг.</p> <p>Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>-(2балла)</p>	<p>4</p> <p>4</p>
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Мероприятия, связанные с уставной деятельностью учреждения подготавливать и проводить своевременно и регулярно освещать их в СМИ и размещать на сайте учреждения	10	17
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	<p>Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в городе Шахты о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией</p> <p>Предоставление информации для размещения на официальном Интернет-сайте учреждения</p>	8	12
7	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Динамика системного участия в выполнении особо важных работ и мероприятий либо единичные случаи со значимыми результатами	5	8
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	8	12

9.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	12
10.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги, отсутствие текучести кадров.	Доля укомплектованности, составляющая 100%	10	17
		Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %	8	12
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на сайте Министерства труда и социального развития Ростовской области и сайте муниципального образования города Шахты	10	17
12.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов о деятельности учреждения, других сведений и информации	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, планов и других сведений и информации.	10	17
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	-(2 балла)	
13.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	8	12
14.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п	8	12
		Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы.	7	10
Итого			124	200
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков. Соответствие созданных в учреждении условий пребывающих в нем граждан и работающих сотрудников действующим требованиям, в том числе: укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих	10	17

		санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а так же положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг. Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условий, отсутствие без барьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований.	-10	
2.	Отсутствие нарушений при оформлении необходимых документов для заключения договоров с поставщиками на потребление коммунальных услуг, осуществление ремонтных работ систем водоснабжения, электроосвещения, теплоснабжения, канализации, связи и других договоров, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность учреждения	Организация оформления необходимых документов для заключения договоров с поставщиками на потребление коммунальных услуг, осуществление ремонтных работ систем водоснабжения, электроосвещения, теплоснабжения, канализации, связи, в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством, ФЗ № 44 от 05.04.2013 г., ФЗ № 223 от 18.07.2011 г в установленные данными законами сроки.	10	17
3.	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с укреплением материально-технической базы учреждения, оснащением организации оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг согласно установленных норм и нормативов	Динамика системного участия в выполнении особо важных работ и мероприятий либо единичные случаи со значимыми результатами Соответствие созданных в учреждении условий пребывающих в нем граждан и работающих сотрудников действующим требованиям, в том числе: укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а так же положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг. Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условий, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований	10 (- 2 балла)	17
4.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических норм в учреждении	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	10	17

5.	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и работе в зимних условиях	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.	5	8
6.	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих органов по итогам проведенных проверок.	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях. Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	5 -(2 балла)	8
7.	Организация работы транспортных средств по предупреждению их аварийности обеспечение безопасности движения	Осуществление контроля за работой транспортных средств Центра по предупреждению их аварийности обеспечение безопасности движения	7	10
8.	Обеспечение бесперебойной работы электроснабжения, газо-водо-снабжения, канализации, помещений центра и отделений социального обслуживания	Организация бесперебойной работы электроснабжения, газо-водо-снабжения, канализации, помещений центра и отделений социального обслуживания	4	5
9.	Наличие планов текущих и капитальных ремонтов зданий Центра, систем водоснабжения, смет хозяйственных расходов. Организация работ по проведению и осуществлению контроля за качеством выполнения ремонтных работ	Организация разработки планов текущих и капитальных ремонтов зданий Центра, систем водоснабжения, смет хозяйственных расходов. Организация работ по проведению и осуществлению контроля за качеством выполнения ремонтных работ	10	17
10.	Организация работы предприятиями, коммерческими структурами по привлечению внебюджетных средств для оказания безвозмездной помощи малообеспеченным обслуживаемым и спонсорской помощи на развитие материальной базы учреждения	Количество клиентов получивших благотворительную помощь	10	17
11.	Своевременность предоставления квартальных отчетов и планов хозяйственной деятельности, другие сведения и информации.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, планов и других сведений и информации. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	9 -(2 балла)	14

12.	Проявление инициативы, творчества, применение в работе современных форм и методов организации хозяйственной деятельности.	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу.	8	12
13.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	8	12
14.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	12
15.	Выполнение дополнительных объемов работ.	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ.	10	17
Итого			124	200
Главный бухгалтер				
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени в рамках реализации муниципального задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	17
2	Внедрение в практику новых форм и методов работы	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых форм и методов работы	8	12
3.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	9	14
4.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода.	10 (- 2 балла)	17

		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок.	(- 2 балла)	
		Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги, в частности, в учреждениях психоневрологического профиля, целевое использование указанных средств.	2	4
		Нормативное регулирование расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	2	4
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	12
4	Отсутствие обоснованных жалоб от работников	Удовлетворенность сотрудников качеством и доступностью предоставления услуг в учреждении.	8	12
		Наличие жалоб сотрудников на качество оказания услуг	(-3 балла)	
5	Отсутствие необоснованных остатков на счетах учреждения	Отсутствие необоснованных остатков на счетах учреждения	7	10
6	Укрепление материально-технической базы	Соответствие созданных в учреждении условий пребывающих в нем граждан и работающих сотрудников действующим требованиям, в том числе: Укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а так же положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг.	10	17
7.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги, отсутствие текучести кадров	Доля укомплектованности, составляющая 100%	10	17
		Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %	8	12
8.	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Динамика системного участия в выполнении особо важных работ и мероприятий либо единичные случаи со значимыми результатами	5	8

9.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой».	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации	10	17
10.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40%)	7	10
11.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	8	12
12.	Выполнение дополнительных объемов работ.	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ.	10	17
Итого			124	200
Заведующий структурным подразделением (ОСО, СОСМО)				
1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 85%.	10	24
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	повышение информированности населения о системе социального обслуживания в городе Шахты о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией Предоставление информации для размещения на официальном Интернет-сайте учреждения.	3	7
3.	Укомплектованность отделений работниками, непосредственно, оказывающими социальные услуги, отсутствие текучести кадров	Доля укомплектованности, составляющая 100 %	10	24
		Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %	8	19

4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	24
5.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	12
6.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	6	14
7.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	7	16
		Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	5	12
8.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	19
9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	7	16
10.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	2 (-2)	5
11.	Выполнение дополнительных объемов работ	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	20

12.	Привлечение предприятий, организаций, коммерческих структур для оказания пожилым людям и инвалидам содействия в единой или постоянной материальной помощи.	Количество клиентов получивших благотворительную помощь	3	7
Итого			85	200
Специалист по социальной работе				
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	повышение информированности населения о системе социального обслуживания в городе Шахты о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией Предоставление информации для размещения на официальном Интернет-сайте учреждения.	3	9
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	31
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	15
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	6	18
5.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	7	22
		Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	5	15
6.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания;	8	25

		защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах		
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	7	22
8.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	2 (-2)	6
9.	Выполнение дополнительных объемов работ	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	28
10.	Привлечение предприятий, организаций, коммерческих структур для оказания пожилым людям и инвалидам содействия в единой или постоянной материальной помощи.	Количество клиентов получивших благотворительную помощь	3	9
	ИТОГО		65	200
Социальный работник				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	34
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	17
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	6	20

4.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	7	24
		Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	5	17
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	27
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	7	24
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	2	7
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(-2)	
8.	Выполнение дополнительных объемов работ	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	30
ИТОГО			59	200
Медицинская сестра				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	34
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	17

3.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	6	20
4.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	7	24
		Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	5	17
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	27
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	7	24
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	2	7
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(-2)	
8.	Выполнение дополнительных объемов работ	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	30
ИТОГО			59	200
Прочие:				
бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь – машинистка, культурорганизатор, заведующий хозяйством, сторож, уборщик служебных помещений, водитель автомобиля, техник				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствием официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	45

2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	23
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	7	32
		Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	5	23
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	36
5.	Выполнение дополнительных объемов работ	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	41
ИТОГО			44	200

ШКАЛА
соотношения баллов и процентов выплат стимулирующего характера
сотрудникам муниципального бюджетного учреждения города Шахты
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1»

№ п/п	Баллы	Процент выплат по категориям сотрудников					
		Руководитель	Заведующая структурным подразделением	Специалист по социальной работе	Социальный работник	Медицинская сестра	Прочие
1.	0-10	16,1	23,5	30,7	33,8	33,8	45,4
2.	11-20	32,2	47,0	61,4	67,6	67,6	90,8
3.	21-30	48,3	70,5	92,1	101,4	101,4	136,2
4.	31-40	64,4	94	122,8	135,2	135,2	181,6
5.	41-50	80,5	117,5	153,5	169	169	200
6.	51-60	96,6	141	184,2	200	200	
7.	61-70	112,7	164,5	200			
8.	71-80	128,8	188				
9.	81-90	136,85	200				
10.	91-100	161					
11.	101-124	200					

Максимальное количество баллов по категориям сотрудников

Руководитель	Заведующая структурным подразделением	Специалист по социальной работе	Социальный работник	Медицинская сестра	Прочие
124	85	65	59	59	44

Примечание: выплаты стимулирующего характера работникам начисляются в соответствии с исполнением критерий оценки показателей эффективности деятельности и в соответствии с фондом оплаты труда.

