

Министерство труда и социального развития Р О

муниципальное бюджетное учреждение города Шахты
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов № 1»

ПРИКАЗ № 94/ОД

От «01 февраля» 2016 года

г.Шахты

«О неукоснительном исполнении
муниципального задания на 2016 г.»

В целях исполнения Постановления Администрации города Шахты от 16.10.2015 г. № 5688 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и финансового обеспечения муниципального задания», приказов Департамента труда и социального развития Администрации города Шахты от 22.12.2015 г. № 173 «Об утверждении муниципальных заданий для МБУ г. Шахты «ЦСО № 1» и МБУ г.Шахты «ЦСО № 2» и от 22.12.2015 г. № 172 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму отчета (форма 1(сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги); форма 2 (сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги)) муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения мониторинга результатов деятельности МБУ г.Шахты «ЦСО № 1» (Приложение № 2) и Анкету (Приложение № 1 к Порядку)
3. Заместителю директора Брюховецкой Л.М., главному бухгалтеру Белецкой И.Ю. ежеквартально проводить мониторинг и контроль исполнения муниципального задания по следующим направлениям:
 - соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
 - соответствие категории потребителей муниципальной услуги параметрам задания;
 - соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления муниципальной услуги.
4. Заместителю директора Брюховецкой Л.М.:
 - формировать муниципальное задание и доводить его до отделений социального обслуживания в соответствии с требованиями нормативных документов;
 - организовать работу отделений социального обслуживания, специализированных отделений социально-медицинского обслуживания по выполнению количественных и качественных показателей в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
 - по итогам мониторинга исполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг предоставлять отчет о результатах деятельности, контроля и оценки выполнения муниципального задания в ДТСР города Шахты;
 - за 2015 год - в срок до 15.01.2016 г.;
 - за 1-е полугодие 2016 г. - в срок до 15.07.2016 г.;
 - за 2016 год - до 15.03.2017 г.
 - обобщать результаты мониторинга, основанного на сборе информации путем опроса потребителей социальных услуг, осуществляемого в соответствии с «Анкетой для опроса потребителей социальных услуг» и готовить итоговую информацию о

результативности оказания социальных услуг МБУ г.Шахты «ЦСО № 1», и предоставлять её в ДТСР города Шахты до 15 марта 2017 г.

- вести книгу обращений в соответствии с «Порядком ведения книги обращений», утвержденным Постановлением Администрации города Шахты № 187 от 20.01.2012 г. и приказом ДТСР города Шахты от 30.12.2013 г. № 111.
- 5. Главному бухгалтеру Белецкой И.Ю. систематически предоставлять в ДТСР города Шахты заявку на финансирование расходов на выполнение муниципального задания.
- 6. Обеспечить целевое и эффективное использование средств областного бюджета, выделенных на финансовое обеспечение расходов на выполнение муниципального задания.
- 7. Заведующим отделений, социальным работникам социального обслуживания, специализированных социально-медицинских отделений принять муниципальное задание на оказание муниципальных услуг МБУ г.Шахты «ЦСО № 1» на 2016 год, утвержденное Департаментом труда и социального развития Администрации города Шахты, к неукоснительному исполнению.
- 8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Брюховецкую Л.М.

Директор МБУ г. Шахты « ЦСО № 1»

Д.П.

Т.П.Дума

С приказом ознакомлены:

Брюховецкая Л.М. *Л.М.*

Белецкая И.Ю. *И.Ю.*

Соко М.Н. *М.Н.*

Закотнова Л.В. *Л.В.*

Горбатова Л.И. *Л.И.*

Чеснокова Л.Г. *Л.Г.*

Сулацкая Е.И. *Е.И.*

Ажинова Н.А. *Н.А.*

Пышневa Л.В. *Л.В.*

Лукманова М.В. *М.В.*

Синявцева Н.Н. *Н.Н.*

Шульга С.Н. *С.Н.*

Бакулина Н.Д. *Н.Д.*

Графчикова И.П. *И.П.*

Григорова Л.В. *Л.В.*



Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Название муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение города Шахты "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1"

Отчетный период за отчетный период за _____ года

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причина отклонения
						наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических			очно	заочно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	744	100%				

услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг					Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	95%				
					Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	процент	744	90%				
					Повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	процент	744	100%				

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Название муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение города Шахты "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1"

Отчетный период за отчетный период за _____ года

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тарифы)	
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение		Причина отклонения
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг			очно	заочно	Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	792						

Приложение № 2 к Приказу
№ 94/ОД от 01.02.2016 г.
МБУ г. Шахты «УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ г. Шахты «ЦСО № 1»
Т.П. Дума
01.02.2016 г.



ПОРЯДОК
проведения мониторинга результатов деятельности МБУ г.Шахты «ЦСО № 1»

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения мониторинга результатов деятельности МБУ г.Шахты «ЦСО № 1».
2. Мониторинг проводится 1 раз в год с целью получения мнения потребителей социальных услуг об эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения.
3. Проведение мониторинга основано на сборе информации и занесении её в анкеты путем опроса респондентов (получателей социальных услуг).
4. Опрос получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с «Анкетой для опроса потребителей социальных услуг» (Приложение № 1 к Порядку).

Электронный адрес для обращений:

Отправить электронное письмо: cso12@mail.ru

АНКЕТА
по анализу удовлетворенности качеством оказания социальных услуг
в организациях социального обслуживания

Мы хотим узнать, как Вы оцениваете качество работы организации социального обслуживания, в которой Вам оказывают социальные услуги.

Просим Вас с пониманием относиться к анкетированию и внимательно ответить на задаваемые вопросы. Выберите один из вариантов на каждый вопрос.

При этом не нужно указывать свое имя, Ваши личные данные нигде не прозвучат.

Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе.

1. В который раз Вы обратились в организацию социального обслуживания за получением социальных услуг:

впервые

повторно

2. Удовлетворяет ли Вас полнота и актуальность информации об организации социального обслуживания, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах:

полностью

частично

не удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

3. Удовлетворяет ли Вас наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг.

полностью

частично

не удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

4. Удовлетворяет ли Вас качество, полнота и доступность информации (при личном обращении по телефону, на официальном сайте организации социального обслуживания) о работе учреждений, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг.

полностью

частично

не удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

5. Удовлетворяет ли Вас доступность условий оказания социальных услуг.

полностью

частично

не удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

6. Как Вы оцениваете период ожидания получения услуг:

очередь на получение услуг отсутствует

незначительный период пребывал(а) в очереди

период ожидания в очереди длительный

7. Считаете ли Вы, что работники организации вежливы и доброжелательны:

- да, всегда и в любой ситуации
- скорее, нет
- абсолютно нет

8. Вы удовлетворены компетентностью персонала (профессиональной грамотностью) при предоставлении Вам услуг? Довольны ли Вы работой работников организации:

- да
- нет (указать, что именно не удовлетворяет)

9. Изменилось ли качество жизни в результате получения социальных услуг в учреждении:

- да
- нет

10. Удовлетворяют ли Вас условия предоставления социальных услуг, в том числе:

10.1. Порядком оплаты социальных услуг:

- полностью
- частично
- не удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

10.2. Конфиденциальностью предоставления социальных услуг:

- полностью
- частично
- не удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

10.3. Периодичностью прихода социальных работников на дом:

- полностью
- частично
- не удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

10.4. Оперативностью решения вопросов:

- полностью
- частично
- не удовлетворяет (указать, что именно не удовлетворяет)

11. Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в данную организацию за получением социальных услуг:

- да
- нет
- пока не знаю

12. Ваши предложения, пожелания по улучшению качества предоставляемых социальных услуг:

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ г.

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В НАШЕМ ОПРОСЕ!