

ПРИКАЗ № 97/ОД

по Муниципальному бюджетному учреждению города Шахты
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов № 1»

01.06.2015 г.

г. Шахты

«Об утверждении показателей оценки
эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного учреждения
города Шахты «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов № 1»

В соответствии с пунктом 3 приложения № 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, и во исполнение пункта 5.5 Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения города Шахты (2013-2018 годы)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 650 и согласно Приказа № 75 от 18.01.2015 г. ДТСП города Шахты «Об утверждении показателей оценки эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1», муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2», их руководителей и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Показатели оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1» утвердить (Приложение № 1).
2. Специалистам по кадрам Васиной И.В., Быкадоровой Т.Н. в срок до 18.06.2015 г. заключить дополнительные соглашения к действующему договору (эффективному контракту) с работниками учреждения с учетом утвержденных показателей оценки эффективности, в 2-х экземплярах под роспись.

3. Главному бухгалтеру Белецкой И.Ю. выплаты стимулирующего характера производить как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ г. Шахты
«ЦСО № 1»

Т.А. Гольцева

Т.А. Гольцева

С приказом ознакомлены:

Дума Т.П.

Дума

Белецкая И.Ю.

Белецкая

Быкадорова Т.Н.

Быкадорова

Васина И.В.

Васина



Приложение № 1
к Приказу № 97/ОД от 01.06.2015 г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1»

**Показатели
оценки эффективности работников муниципального учреждения города Шахты
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1» и критерии их оценки**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Количество %
Заместитель директора по социальной работе				
1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме. Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию. Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 85%.	10	17
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей. Укрепление материально-технической базы.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков. Соответствие созданных в учреждении условий пребывания в нем граждан и работающих сотрудников действующим требованиям, в том числе: укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а так же положением государственных стандартов социального обслуживания, положением порядков предоставления социальных услуг.	10	17

		Ориентальная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условий, отсутствие без барьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований.	-10	
3	Проведение инициативы, творчества, применение в работе современных форм и методов организации труда, качество оказания социальных услуг.	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу.	8	12
4	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов. Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении.	2 2 -(2балла)	4 4
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Мероприятия, связанные с уставной деятельностью учреждения подготавливать и проводить своевременно и регулярно освещать их в СМИ и размещать на сайте учреждения	10	17
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в городе Шахты о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией Предоставление информации для размещения на официальном Интернет-сайте учреждения	8	12
7	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Динамика системного участия в выполнении особо важных работ и мероприятий либо единичные случаи со значимыми результатами	5	8
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	8	12

9.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	12
10.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги, отсутствие текучести кадров.	Доля укомплектованности, составляющая 100%	10	17
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %	8	12
12.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов о деятельности учреждения, других сведений и информации	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на сайте Министерства труда и социального развития Ростовской области и сайте муниципального образования города Шахты	10	17
13.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, планов и других сведений и информации. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10 -(2 балла)	17
14.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	8	12
		Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	8	12
		Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы.	7	10
	Итого		124	200
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствием официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков. Соответствие созданных в учреждении условий пребывания в нем граждан и работающих сотрудников действующим требованиям, в том числе: укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих	10	17

		санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а так же положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг.	-10	
2.	Отсутствие нарушений при оформлении необходимых документов для заключения договоров с поставщиками на потребление коммунальных услуг, осуществление ремонтных работ систем водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, канализации, связи и других договоров, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность учреждения	Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условия, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований. Организация оформления необходимых документов для заключения договоров с поставщиками на потребление коммунальных услуг, осуществление ремонтных работ систем водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, канализации, связи, в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством, ФЗ № 44 от 05.04.2013 г., ФЗ № 223 от 18.07.2011 г в установленные данными законами сроки.	10	17
3.	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с укреплением материально-технической базы учреждения, оснащением организации оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг согласно установленных норм и нормативов	Динамика системного участия в выполнении особо важных работ и мероприятий либо единичные случаи со значимыми результатами Соответствие созданных в учреждении условий пребывания в нем граждан и работающих сотрудников действующим требованиям, в том числе: укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а так же положением государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг.	10	17
4.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических норм в учреждении	Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условия, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований	(- 2 балла)	
		Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	10	17

5.	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.	5	8
6.	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирурующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях.	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирурующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях.	5	8
7.	Организация работы транспортных средств по предупреждению их аварийности и обеспечению безопасности движения	Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	7	10
8.	Обеспечение бесперебойной работы электроснабжения, газо-водо-снабжения, канализации, помещений центра и отделений социального обслуживания	Организация бесперебойной работы электроснабжения, газо-водо-снабжения, канализации, помещений центра и отделений социального обслуживания	4	5
9.	Наличие планов текущих и капитальных ремонтов зданий Центра, систем водоснабжения, смет хозяйственных расходов. Организация работ по проведению и осуществлению контроля за качеством выполнения ремонтных работ	Организация разработки планов текущих и капитальных ремонтов зданий Центра, систем водоснабжения, смет хозяйственных расходов. Организация работ по проведению и осуществлению контроля за качеством выполнения ремонтных работ	10	17
10.	Организация работы предприятиями, коммерческими структурами по привлечению внебюджетных средств для оказания безвозмездной помощи малообеспеченным обслуживаемым и спонсорской помощи на развитие материальной базы учреждения	Количество клиентов получивших благотворительную помощь	10	17
11.	Своевременность предоставления квартальных отчетов и планов хозяйственной деятельности, другие сведения и информации.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, планов и других сведений и информации. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	9	14

12.	Проявление инициативы, творчества, применение в работе современных форм и методов организации хозяйственной деятельности.	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу.	8	12
13.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	8	12
14.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	12
15.	Выполнение дополнительных объемов работ.	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ.	10	17
Итого			124	200

Главный бухгалтер

1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени в рамках реализации муниципального задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	17
2	Внедрение в практику новых форм и методов работы	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых форм и методов работы	8	12
3.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	9	14
4.	Целое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода.	10 (- 2 балла)	17

		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведенных к целевому и нецелевому расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок.	(- 2 балла)	
		Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги, в частности, в учреждениях психоневрологического профиля, целевое использование указанных средств.	2	4
		Нормативное регулирование расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	2	4
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	12
4	Отсутствие обоснованных жалоб от работников	Удовлетворенность сотрудников качеством и доступностью предоставления услуг в учреждении.	8	12
5	Отсутствие необоснованных остатков на счетах учреждения	Наличие жалоб сотрудников на качество оказания услуг Отсутствие необоснованных остатков на счетах учреждения	(-3 балла) 7	10
6	Укрепление материально-технической базы	Соответствие созданных в учреждении условий пребывания в нем граждан и работающих сотрудников действующим требованиям, в том числе: Укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение комфортных и безопасных условий предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а так же положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг. Доля укомплектованности, составляющая 100%	10	17
7.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги, отсутствие текучести кадров	Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %	8	12
8.	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Динамика системного участия в выполнении особо важных работ и мероприятий либо единичные случаи со значимыми результатами	5	8

9.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой».	Соблюдение установленных учреждением показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации	10	17
10.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40%)	7	10
11.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	8	12
12.	Выполнение дополнительных объемов работ.	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ.	10	17
Итого			124	200

Заведующий структурным подразделением (ОСО, СОСМО)

1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 85%.	10	24
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	повышение информированности населения о системе социального обслуживания в городе Шахты о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией Предоставление информации для размещения на официальном Интернет-сайте учреждения.	3	7
3.	Укомплектованность отделений работниками, непосредственно, оказывающими социальные услуги, отсутствие текучести кадров	Доля укомплектованности, составляющая 100 % Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %	10	24
			8	19

4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	24
5.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	12
6.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	6	14
7.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	7	16
8.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	5	12
9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	19
10.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	7	16
11.	Выполнение дополнительных объемов работ	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	2 (-2)	5
		Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	20

12.	Привлечение предприятий, организаций, коммерческих структур для оказания помощи пожилым людям и инвалидам содействия в единой или постоянной материальной помощи.	Количество клиентов получивших благотворительную помощь	3	7
Итого			85	200
Специалист по социальной работе				
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	повышение информированности населения о системе социального обслуживания в городе Шахты о поставках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией Предоставление информации для размещения на официальном Интернет-сайте учреждения.	3	9
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	31
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	15
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	6	18
5.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	7	22
6.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания;	8	25

		защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах		
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	7	22
8.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контролирующими органами	2 (-2)	6
9.	Выполнение дополнительных объемов работ	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	28
10.	Привлечение предприятий, организаций, коммерческих структур для оказания помощи пожилым людям и инвалидам содействия в едннй или постоянной материальной помощи.	Количество клиентов получающих благотворительную помощь.	3	9
ИТОГО			65	200

Социальный работник

1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	34
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	17
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	6	20

4.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	7	24
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	5	17
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	27
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	7	24
8.	Выполнение дополнительных объемов работ	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	2	7
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(-2)	
		Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	30
	ИТОГО		59	200
Медицинская сестра				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствию официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	34
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	17

3.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан, осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	6	20
4.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	7	24
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	5	17
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	27
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	7	24
8.	Выполнение дополнительных объемов работ	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	2	7
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(-2)	
		Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	30
	ИТОГО		59	200
Прочие:				
бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь – машинистка, культурорганизатор, ведущий хозяйством, сторож, уборщик служебных помещений, водитель автомобиля, техник				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания населения в рамках реализации муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствием официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10	45

2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	23
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	7	32
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	8	36
5.	Выполнение дополнительных объемов работ	Своевременное и качественное выполнение дополнительных объемов работ	9	41
ИТОГО			44	200

ШКАЛА

соотношения баллов и процентов выплат стимулирующего характера
сотрудникам муниципального бюджетного учреждения города Шахты
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1»

№ п/п	Баллы	Процент выплат по категориям сотрудников					
		Руководитель	Заведующая структурным подразделением	Специалист по социальной работе	Социальный работник	Медицинская сестра	Прочие
1.	0-10	16,1	23,5	30,7	33,8	33,8	45,4
2.	11-20	32,2	47,0	61,4	67,6	67,6	90,8
3.	21-30	48,3	70,5	92,1	101,4	101,4	136,2
4.	31-40	64,4	94	122,8	135,2	135,2	181,6
5.	41-50	80,5	117,5	153,5	169	169	200
6.	51-60	96,6	141	184,2	200	200	
7.	61-70	112,7	164,5	200			
8.	71-80	128,8	188				
9.	81-90	136,85	200				
10.	91-100	161					
11.	101-124	200					

Максимальное количество баллов по категориям сотрудников

Руководитель	Заведующая структурным подразделением	Специалист по социальной работе	Социальный работник	Медицинская сестра	Прочие
124	85	65	59	59	44

Примечание: выплаты стимулирующего характера работникам начисляются в соответствии с исполнением критерий оценки показателей эффективности деятельности и в соответствии с фондом оплаты труда.

