

ПРИКАЗ № 158/ОД

по муниципальному бюджетному учреждению города Шахты
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов №1»

25.12.2014 г.

г. Шахты

«Об утверждении Порядка проведения индивидуальной оценки нуждаемости граждан в социальном обслуживании»

В соответствии с Областным законом от 03.09.2014 г. № 222-3С «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 г. № 785 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения индивидуальной оценки нуждаемости граждан в социальном обслуживании (Приложение № 1).
2. Создать с 25.12.2014 г. комиссию по оценке нуждаемости граждан в социальном обслуживании в составе:
 - Председатель комиссии - Дума Т.П. - зам. директора
 - секретарь комиссии - Череватенко И.Н. - специалист по социальной работе
 - члены комиссии: Горбатова Л.И. - заведующая ОСО № 3
Ажинова Н.А. - заведующая ОСО № 6
Графчикова И.П. - заведующая СОСМО № 1.
3. Заместителю директора Дума Т.П. оказывать содействие заведующим структурными подразделениями учреждения и специалистам по социальной работе в практическом использовании Порядка.
4. Заведующим структурными подразделениями учреждения и специалистам по социальной работе осуществить взаимодействие по вопросам организации деятельности проведения обследования условий жизнедеятельности и материально-бытовых условий проживания граждан,

нуждающихся в социальном обслуживании; рассмотрения результатов индивидуальной оценки нуждаемости.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Дума Т.П.

Директор
МБУ г. Шахты «ЦСО № 1»

Т.А. Гольцева Т.А. Гольцева

С приказом ознакомлены:

Дума Т.П.

Соко М.Н.

Закотнова Л.В.

Горбатова Л.И.

Доржиева Л.Л.

Сулацкая Е.И.

Ажинова Н.А.

Пышнева Л.В.

Шиян А.Г.

Синявцева Н.Н.

Шульга С.Н.

Бакулина Н.Д.

Графчикова И.П.

Григорова Л.В.

Череватенко И.Н.

Мельник О.П.

Приложение № 1
к приказу № 158/ОД от 25.12.2014 г.
Утверждаю
Директор МБУ «Шахты «ЦСО № 1»
Т.А. Гольцева
25.12.2014 г.



ПОРЯДОК проведения индивидуальной оценки нуждаемости граждан в социальном обслуживании

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная оценка нуждаемости проводится для граждан, обратившихся для предоставления социального обслуживания на дому. В соответствии с действующим законодательством индивидуальная оценка нуждаемости может проводиться в других случаях.

1.2. Порядок распространяется на:

- граждан полностью или частично утративших способность, либо возможность, осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);

- граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях.

1.3. Индивидуальная оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании является неотъемлемой частью процесса социального обслуживания и проводится в целях:

- обеспечения права граждан на получение социальных услуг;
- определения единых критериев для вынесения объективных решений о приеме граждан на социальное обслуживание;

- определение формы, условий и продолжительности предоставления социального обслуживания, видов социальных услуг, а также перечня социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждения социального обслуживания и объема предоставления социального обслуживания на дому;

- совершенствования деятельности учреждения.

1.5. Индивидуальная оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании проводится при первичном обращении потенциальных получателей в учреждение или при необходимости изменения формы социального обслуживания, увеличения установленного максимального объема, рекомендуемого социального обслуживания на дому, продолжительности предоставления социального обслуживания.

1.6. Индивидуальная оценка нуждаемости включает:

- определение социально-экономического статуса, жилищных условий, семейного положения гражданина;

- изучение заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствия у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- выявление факторов риска, отягощающих или способствующих возникновению трудной жизненной ситуации;

- выявление факторов, положительно влияющих на жизненную ситуацию, в том числе анализа активности гражданина по преодолению имеющихся ограничений;
- определение продолжительности (постоянное, временное), условий (бесплатное, с частичной оплатой, с полной оплатой) предоставления социального обслуживания, видов социальных услуг;
- определение возможности и объема участия трудоспособных родителей, супругов, совершеннолетних детей в оплате социальных услуг при предоставлении социального обслуживания их родственникам;
- определение перечня социальных услуг, установленного максимального объема социального обслуживания на дому.

2. Порядок проведения индивидуальной оценки нуждаемости

2.1. Приказом по центру социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов создается комиссия по оценке нуждаемости. В работе комиссии могут принимать участие представители общественных организаций: Совета ветеранов, «Всероссийского общества инвалидов», «Общества слепых», «Всероссийского общества глухих», председатели уличных и домовых комитетов и др.

2.2. Индивидуальная оценка нуждаемости проводится на основании обращения о предоставлении социального обслуживания в центр социального обслуживания гражданина или его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя), либо органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, обратившихся в интересах потенциального получателя социальной службы, не имеющего возможности обратиться самостоятельно, но с учетом пожелания потенциального получателя.

2.3. Подготовка проведения индивидуальной оценки нуждаемости осуществляется представителями центра социального обслуживания в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения.

2.4. Организация проведения индивидуальной оценки нуждаемости граждан в социальном обслуживании включает в себя следующие процедуры:

- получение и анализ информации о нуждаемости гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочной социальной помощи;
- проведение материально-бытового обследования;
- комиссия оценка нуждаемости в социальных услугах;
- планирование мероприятий по социальному обслуживанию.

2.5. Информация о нуждаемости гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочной социальной помощи может быть подана в письменном, электронном или устном виде. При поступлении информации о нуждаемости в МБУ г.Шахты «ЦСО № 1» сотрудник обязан зафиксировать в специальном журнале:

- дату поступления информации;
- адрес места жительства гражданина;
- фамилию, имя, отчество гражданина;
- дату рождения гражданина;
- адрес, телефон, наименование организации.

2.5.1. Сотрудник обязан выяснить:

- представляет ли состояние гражданина опасность для его жизни или жизни окружающих;
- есть ли родственники в данном населенном пункте или гражданин проживает в одиночестве;
- в результате чего произошло ухудшение состояния здоровья (заболевание, травма, другие причины);
- есть ли изменения в психическом состоянии (потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия, другие признаки);
- имеет ли место злоупотребление алкоголем (наркотиками).

2.5.2. В зависимости от ситуации, сложности проблемы, различают следующие виды оценки:

- незамедлительное рассмотрение обращения;
- предоставление консультации обратившемуся гражданину;
- проведение оценки потребности в мерах социальной защиты;
- проведение повторной оценки, корректировки плана ухода.

Незамедлительное рассмотрение обращения осуществляется в случае, когда гражданину угрожает потеря физического здоровья, при утрате способности к самообслуживанию (для одиноких граждан). В этой ситуации организуется незамедлительная помощь гражданину в течение одного рабочего дня (в день поступления информации). При необходимости проведения срочных мероприятий привлекаются специалисты, от которых зависит решение вопросов.

2.5.3. Материально-бытовое обследование проводит заведующая отделением или специалист по социальной работе, предварительно уведомив гражданина о дате и времени посещения (при наличии телефона у гражданина), уточняя проблемы, ставшие причиной обращения гражданина, выясняет автобиографические данные, жилищные условия и материальное положение, семейное положение и родственные связи, возможность самообслуживания и передвижения, эмоциональное состояние, уровень тревожности. Заведующая отделением или специалист по социальной работе проводит переговоры с гражданином и другими заинтересованными лицами, которые могут быть при необходимости привлечены к оказанию услуг (законный представитель, родственники, соседи, волонтеры). В ходе переговоров обсуждается содержание мероприятий по социальному обслуживанию. В план мероприятий по социальному обслуживанию включаются социальные услуги в объемах, определенных стандартами социальных услуг, и при необходимости, дополнительные социальные услуги; указываются периодичность их предоставления и исполнитель.

При необходимости социального обслуживания специалист по социальной работе или социальный работник организует подготовку необходимого пакета документов к заявлению для зачисления на социальное обслуживание.

2.5.4. В том случае, если гражданин, нуждающийся в социальном уходе, отказывается от услуг, ему должна быть предоставлена возможность сделать собственный выбор. Необходимо разъяснить возможные последствия принятого решения и предложить обдумать своё решение; оставить адрес организации социального обслуживания, номер телефона, фамилию, имя, отчество специалиста, к

которому можно обратиться. Заведующая отделением или специалист по социальной работе знакомит гражданина с перечнем и условиями предоставления социальных услуг.

2.5.5. По результатам материально-бытового обследования заведующая отделением или специалист по социальной работе подготавливает Акт материально-бытового обследования на основании оценки условий жизнедеятельности и материально-бытовых условий проживания гражданина.

2.5.6. По результатам материально-бытового обследования комиссия по оценке нуждаемости:

- готовит заключение о проблемных областях жизнедеятельности и потребностях гражданина;
- разрабатывает стратегию ухода для улучшения (поддержания) жизнедеятельности гражданина;
- устанавливает виды, условия и продолжительность предоставления социального обслуживания, перечень социальных услуг, объем предоставления социального обслуживания на дому;
- определяет степень индивидуальной нуждаемости, соответствующий ей максимальный объем рекомендуемого социального обслуживания (максимальное количество рекомендуемых для оказания социальных услуг в месяц).

2.5.7. Акт материально-бытового обследования на основании оценки условий жизнедеятельности и материально-бытовых условий проживания гражданина подписывается членами комиссии по оценке нуждаемости и гражданином.

2.6. Акт материально-бытового обследования на основании оценки условий жизнедеятельности и материально-бытовых условий проживания гражданина является основанием для:

- вынесения решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании или мотивированном отказе;
- вынесения решения изменения ранее установленной формы социального обслуживания;
- изменения ранее установленного объема предоставления социального обслуживания на дому (при проведении оценки индивидуальной нуждаемости повторно).