

ПРИКАЗ № 150/ОД

по муниципальному бюджетному учреждению города Шахты
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов № 1»

25 декабря 2015 г.

г. Шахты

«Об утверждении методики расчета тарифов и норм времени на социальные и дополнительные услуги, перечня и качественных характеристик на дополнительные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам муниципальным бюджетным учреждением города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1»

Во исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 г. №1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», приказа Министерства труда и социального развития Ростовской области от 15.10.2015 г. № 725 «Об утверждении методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания», постановления Правительства Ростовской области от 10.12.2014 г. № 835 «Об утверждении Порядка утвержденных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», приказа Министерства труда и социального развития Ростовской области от 14.12.2015 г. № 392 «Об утверждении методики расчета тарифов на социальные услуги в Ростовской области» и приказа ДТСП города Шахты от 25.12.2015 г. № 178 «Об утверждении методики расчета тарифов и норм времени на социальные и дополнительные услуги, перечня и качественных характеристик на дополнительные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам муниципальными бюджетными учреждениями «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1» и «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику расчета тарифов на социальные и дополнительные услуги для МБУ г. Шахты «ЦСО №1» (Приложение №1).
2. Утвердить нормы времени для расчета тарифов на социальные и дополнительные услуги, предоставляемые МБУ г. Шахты «ЦСО №1» (Приложение №2).

3. Утвердить перечень дополнительных услуг на 2016 год, предоставляемых МБУ г. Шахты «ЦСО №1» (Приложение №3).
 4. Утвердить качественные характеристики на дополнительные услуги, предоставляемые МБУ г. Шахты «ЦСО №1» (Приложение №4).
 5. Назначить ответственным за ценообразование главного бухгалтера Белецкую И.Ю.
 6. Главному бухгалтеру Белецкой И.Ю.:
 - при расчете часовой ставки социального работника и медицинской сестры учитывать планируемую среднюю заработную плату социального работника и медицинской сестры за период 2016 года.
 - группировка показателей (доходы, расходы, прибыль) должна соответствовать методике расчетов цен на платные услуги, утвержденной приказом ДТСП города Шахты № 178 от 25.12.2015 г.
 7. Комиссии по расчету тарифов на 2016 год на социальные и дополнительные услуги в своей работе руководствоваться утвержденной методикой, нормами времени для расчета тарифов на социальные и дополнительные услуги и качественными характеристиками на дополнительные услуги, предоставляемые МБУ г.Шахты «ЦСО № 1».
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ г. Шахты «ЦСО №1»



Т.П. Дума

с Приказом ознакомлены

Горбатова Л.И.



Белецкая И.Ю.



Шевченко А.С.



**Методика
расчета тарифов на социальные и дополнительные услуги
для МБУ г. Шахты «ЦСО №1»**

1. Методика расчета тарифов на социальные услуги в Ростовской области разработана с целью:

содействия поставщикам социальных услуг в определении методологического подхода, используемого для расчета тарифов на социальные услуги в Ростовской области (далее – тарифы);

расширения возможностей участия в предоставлении социальных услуг поставщиков социальных услуг всех форм собственности;

повышения доступности и качества предоставления социальных услуг;

оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов поставщиков социальных услуг;

стимулирования внедрения новых видов социальных услуг и расширения спектра существующих;

сочетания экономических интересов поставщиков и получателей социальных услуг.

2. Тариф i -й социальной услуги ($T_{су_i}$) рассчитывается по формуле:

$$T_{су_i} = ПН_{су_i} \times K_{пр_i},$$

где:

$ПН_{су_i}$ – подушевой норматив финансирования социальной услуги;

$K_{пр_i}$ – коэффициент прибыли.

3. Расчет тарифов производится в рублях на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее – подушевой норматив), рассчитанных в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 №1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 №582 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4. Тариф рассчитывается и устанавливается на каждую социальную услугу, входящую в Перечень социальных услуг в сфере социального обслуживания населения Ростовской области, утвержденный Областным законом от 03.09.2014 №222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», по каждой форме социального обслуживания:

в расчете на одного получателя социальных услуг для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;

в расчете на одного получателя социальных услуг для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с учетом трудозатрат.

Трудозатраты разрабатываются на предоставление отдельной социальной услуги с учетом их трудоемкости, специфики оказания услуг, условий работы и прочего.

5. При определении тарифа учитывается размер прибыли, который не должен превышать 10% подушевого норматива.

Для определения размера прибыли принимаются следующие основные группы расходов организаций:

капитальные вложения на приобретение основных средств для расширения перечня оказываемых услуг и повышения их качества;

средства на социальное развитие;

средства на другие цели, которые не учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения).

6. Расчет подушевого норматива производится исходя из прямых и косвенных расходов на предоставление получателю (физическому лицу или семье) социальной услуги за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, с применением индекса роста цен (тарифов) на соответствующие товары (услуги).

В случае отсутствия утвержденных натуральных показателей величина затрат может быть определена по средней доле затрат, сложившейся за последние три отчетных года.

7. К прямым расходам на предоставление социальных услуг относятся зависящие от численности получателей социальных услуг расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги ее получателю, которые включают:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальную услугу;

общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги ее получателю (расходы на оказание услуг связи, коммунальных и транспортных услуг, материальные затраты и др.);

прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги.

8. К косвенным расходам на предоставление социальных услуг относятся необходимые для предоставления социальной услуги расходы, которые нельзя учесть в себестоимости социальных услуг методом прямого счета (поскольку они зависят от численности получателей социальных услуг) и которые включают:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала;

общехозяйственные расходы, необходимые для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг.

9. Подушевой норматив i -й социальной услуги ($ПНсу_i$) рассчитывается по формуле:

$$ПНсу_i = R_{пр_i} + R_{косв_i},$$

где:

$R_{пр_i}$ – величина прямых расходов на предоставление i -той социальной услуги;

$R_{косв_i}$ – величина косвенных расходов на предоставление i -той социальной услуги.

10. Величина прямых расходов на предоставление i -той социальной услуги ($R_{пр_i}$) рассчитывается исходя из величины средних по Ростовской области расходов организаций социального обслуживания на предоставление i -той социальной услуги по формуле:

$$R_{пр_i} = ЗП_i + Н_i + ОХпр_i + ПР_i,$$

где:

$ЗП_i$ – расходы на оплату труда персонала, предоставляющего i -ю социальную услугу, определяемые исходя из количества единиц по штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда и фактических начислений за предыдущий год;

$Н_i$ – начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего i -ю социальную услугу, устанавливаемые в процентах от расходов на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

$ОХпр_i$ – прямые общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением i -той социальной услуги;

$ПР_i$ – прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением i -й социальной услуги.

11. Величина прямых общехозяйственных расходов, непосредственно связанных с предоставлением i -й социальной услуги ($ОХпр_i$), рассчитывается по формуле:

$$ОХпр_i = ОХр \times K_i,$$

где:

$ОХр$ – общехозяйственные расходы;

K_i – коэффициент отнесения общехозяйственных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с предоставлением i -той социальной услуги.

12. Общехозяйственные расходы ($ОХр$) включают расходы на оказание услуг связи, коммунальных и транспортных услуг, а также материальные затраты и прочие расходы и рассчитывается по формуле:

$$ОХр = Зс + Зк + Зм + Зт + Зпр,$$

где:

$Зс$ – расходы на оказание услуг связи;

$Зк$ – расходы на оказание коммунальных услуг;

$Зм$ – материальные затраты;

Зт – расходы на оказание транспортных услуг

Зпр – прочие расходы.

13. Расходы на оказание услуг связи (Зс), осуществляемые для предоставления социальной услуги получателям социальных услуг, включают телефонную связь, сотовую связь, междугородные и международные соединения, местное телефонное соединение (абонентская и повременная оплата), радиосвязь и другие средства связи, а также расходы, связанные с пересылкой почтовых отправлений, осуществлением почтовых переводов, приобретением почтовых марок, конвертов, пользование радиоточкой и другие аналогичные расходы.

14. Расходы поставщиков социальных услуг по оплате договоров на оказание коммунальных услуг (Зк) для предоставления социальной услуги получателям социальных услуг включают затраты на отопление и технологические нужды, горячее водоснабжение, потребление газа, электроэнергии, водоснабжение, канализацию, ассенизацию и т.д.

15. Расходы на материальные затраты (Зм) для предоставления социальной услуги получателям социальных услуг включают оплату договоров на:

приобретение продуктов питания, на услуги по организации питания получателей социальных услуг;

приобретение медикаментов, перевязочных средств, медицинских расходных материалов и изделий медицинского назначения;

приобретение мягкого инвентаря и обмундирования;

приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерной и оргтехнике.

16. Расходы на оказание транспортных услуг (Зт) поставщиков социальных услуг, осуществляемые для предоставления социальной услуги получателям социальных услуг, включают оплату договоров на оказание транспортных услуг, в том числе за наем транспортных средств, стоимость переезда и иные транспортные расходы, связанные с перемещением получателей социальных услуг.

17. Прочие расходы (Зпр) включают затраты на:

вывоз твердых бытовых отходов;

обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание, на оказание услуг вневедомственной охраны;

обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

арендную плату за пользование имуществом;

содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

приобретение топлива для котельных;
оказание услуг вневедомственной охраны (государственных учреждений);
услуги прачечных;

услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение).

18. Коэффициент отнесения общехозяйственных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с предоставлением i -й социальной услуги (K_i), определяется по формуле:

$$K_i = \frac{ЗП_i}{(\Sigma ЗП_i + ЗПу)},$$

где,

$ЗП_i$ – расходы на оплату труда персонала, предоставляющего i -ю социальную услугу, определяемые исходя из количества единиц по штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда и фактических начислений за предыдущий год;

$\Sigma ЗП_i$ – сумма всех расходов на оплату труда персонала, предоставляющего i -ю социальную услугу с учетом действующей системы оплаты труда и фактических начислений за предыдущий год;

$ЗПу$ – расходы на оплату труда управленческого персонала, определяемые исходя из количества единиц по штатному расписанию с учётом действующей системы оплаты труда и фактических начислений за предыдущий год.

19. Величина косвенных расходов на предоставление i -й социальной услуги ($Р_{\text{косв } i}$) рассчитывается по формуле:

$$Р_{\text{косв } i} = Р_{\text{косв}} \times K_{\text{кр } i},$$

где:

$Р_{\text{косв}}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость социальных услуг, которые нельзя учесть методом прямого счёта;

$K_{\text{кр } i}$ – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость i -й социальной услуги.

20. Величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость социальных услуг ($Р_{\text{косв}}$), рассчитывается по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = ЗПу + Ну + ОХ_{\text{косв}},$$

где:

$ЗПу$ – расходы на оплату труда управленческого персонала, определяемые исходя из количества единиц по штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда и фактических начислений за предыдущий год;

$Ну$ – начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала, устанавливаемые в процентах от расходов на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

$ОХ_{\text{косв}}$ – косвенные общехозяйственные расходы, включающие расходы на оплату работ (услуг), необходимых для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг.

21. Коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость *i*-й социальной услуги ($K_{крі}$), рассчитывается по формуле:

$$K_{крі} = R_{прі} / \Sigma R_{прі},$$

где:

$R_{прі}$ – величина прямых расходов на предоставление *i*-й социальной услуги;

$\Sigma R_{прі}$ – сумма прямых расходов на предоставление *i*-й социальной услуги всем получателям услуги в организации.

22. Величина косвенных общехозяйственных расходов ($OX_{ркосв}$) рассчитывается по формуле:

$$OX_{ркосв} = OX_p - \Sigma OX_{рпрі}$$

где:

OX_p – обще хозяйственные расходы;

$\Sigma OX_{рпрі}$ – сумма всех прямых общехозяйственных расходов, непосредственно связанных с предоставлением *i*-й социальной услуги.

23. Косвенные общехозяйственные расходы включают расходы на оплату работ (услуг), необходимых для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг, в том числе:

услуги связи;

коммунальные услуги;

транспортные услуги;

материальные затраты;

прочие работы (услуги), включающие, в том числе, работы (услуги) по содержанию имущества (санитарно – гигиеническое обслуживание – дератизация, дезинфекция, вывоз мусора, техническое обслуживание технических средств, текущий ремонт зданий и оборудования, ремонт автотранспорта и другие аналогичные расходы), по установке и монтажу локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, а также услуги вневедомственной, пожарной охраны, услуги по страхованию, по изготовлению и (или) приобретению бланочной продукции и услуги в области информационных технологий.


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУ г.Шахты «ЦСО №1»
 Т.П. Дума
 25.12.2015 г.
 Приложение №2
 к приказу № 150 от 25.12.2015 г.

**Нормы времени для расчета тарифов
 на социальные и дополнительные услуги,
 предоставляемые МБУ г. Шахты «ЦСО №1»**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Примечание
1. Социально-бытовые услуги				
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов.			
1.1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания	1 услуга 7 кг	11	Хронометраж
1.1.2	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	1 услуга 7 кг	7	Хронометраж
1.1.3.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации	1 услуга	10	Хронометраж
1.1.4.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов	1 услуга	5	Хронометраж
1.2	Помощь в приготовлении пищи (мытьё, чистка, нарезка продуктов, закладка и выход готового блюда)	1 услуга	10	Хронометраж
1.3	Кормление (Приготовление блюда в соответствии с рецептурой, включающей механическую (мытьё, очистка, нарезка и т.п.) и термическую обработку	1 услуга	10	Хронометраж

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Примечание
	продуктов, уборка использованной посуды и приборов)			
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме	1 услуга	7	Хронометраж
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	1 услуга	8	Хронометраж
1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой (ведра для переноски емкостью не более 7 л или тара на специально оборудованной тележке)			
1.6.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	1 услуга	13	Хронометраж
1.6.2	Топка печи (закладка, розжиг, вынос золы)	1 услуга	5	Хронометраж
1.6.3	Доставка топлива от места хранения	1 ведро(7 л)	4	Хронометраж
1.6.4	Доставка воды	1 ведро(7 л)	4	Хронометраж
1.7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (помощь в планировании ремонтных работ, помощь в поиске рабочих для выполнения ремонтных работ; помощь в выборе материалов, подготовке инструментов)	1 услуга	5	Хронометраж
1.8	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не требующего специальных знаний и медицинской подготовки), (подготовка технических средств передвижения ,	1 услуга	40	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Примечание
	сбор ребенка на прогулку, проведение прогулки с соблюдением техники безопасности)			№ 725
1.9	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, мужчинам - брить бороду и усы (получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию)	1 услуга	10	Хронометраж
1.10	Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга	5	Хронометраж
	2. Социально-медицинские услуги			
2.1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, наложение компрессов; подкожные, внутримышечные, внутривенные введения лекарственных препаратов; перевязка; обработка пролежней, раневых поверхностей; выполнение очистительных клизм; забор биологического материала для проведения лабораторных исследований, доставка в медицинскую организацию, получение результата; оказание помощи в пользовании катетерами и прочими медицинскими изделиями)	1 услуга	10	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий (организация и проведение занятий)	1 услуга	8	Приказ Минтруда РФ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Примечание
	физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе; водных процедур, закаливания)			15.10.2015 г. № 725
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья социальным работником (проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг; измерение температуры тела и артериального давления, направление получателя социальных услуг к врачу (узким специалистам)	1 услуга	5	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	1 услуга	8	Хронометраж
	3. Социально-психологические услуги			
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 услуга	20	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	1 услуга	20	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
3.3	Социально-психологический патронаж (систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем социальных услуг; оказание необходимой социально-психологической помощи в трудной	1 услуга	40	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Примечание
	жизненной ситуации получателя социальных услуг)			
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (оценка психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации, восстановление психического равновесия, психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния)	1 услуга	20	Хронометраж
	4. Социально-педагогические услуги			
4.1	Обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними (обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов))	1 услуга	15	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	1 услуга	20	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1 услуга	30	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
	5. Социально-трудоовые услуги			
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга	55	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Примечание
				№ 725
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве (разъяснение получателю социальных услуг права на труд и возможностей его реализации, содействие в постановке на учет в Центр занятости, содействие в решении вопросов подготовки и переподготовки через службы занятости и т.д.)	1 услуга	11	Хронометраж
5.3	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности)	1 услуга	55	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
	6. Социально-правовые услуги			
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1 услуга	11	Хронометраж
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (содействие в получении бесплатной юридической помощи от сторонних адвокатов, юридических фирм, организаций)	1 услуга	7	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
	7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	1 услуга	15	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Примечание
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.	1 услуга	55	Приказ . Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.	1 услуга	35	Приказ Минтруда РФ 15.10.2015 г. № 725
<i>Дополнительные услуги</i>				
1.	Чистка ковров, дорожек, пола пылесосом	6 кв.м.	6	Хронометраж
2.	Мытьё окон	1 окно	6	Хронометраж
3.	Мытьё холодильника	1 услуга	6	Хронометраж
4.	Мытьё дверей	1 дверь	4	Хронометраж
5.	Мытьё пола	20 кв.м.	6	Хронометраж
6.	Мытьё пола на лестничной площадке и лестничном марше	1 услуга	14	Хронометраж
7.	Мытьё, чистка раковины	1 услуга	4	Хронометраж
8.	Мытьё, чистка ванны	1 услуга	8	Хронометраж
9.	Мытьё, чистка газовой плиты	1 услуга	6	Хронометраж
10.	Подметание пола	20 кв.м.	2	Хронометраж
11.	Стирка белья в стиральной машине заказчика	3 кг.	12	Хронометраж
12.	Вывешивание белья после стирки	3 кг	4	Хронометраж
13.	Утюжка белья на дому у заказчика	3 кг	8	Хронометраж
14.	Опускание (подъем) в подвал (из подвала) овощей	5 кг.	4	Хронометраж
15.	Уборка территории двора	10 кв.м.	11	Хронометраж

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Примечание
16.	Помощь в приготовлении пищи (сверх гарантированного перечня)	1 услуга	14	Хронометраж
17.	Мытьё посуды	1 услуга	4	Хронометраж
18.	Вынос мусора, нечистот	1 ведро	2	Хронометраж
19.	Очистка от пыли стен, потолков, мебели	6 кв.м.	4	Хронометраж
20.	Смена постельного белья	1 услуга	4	Хронометраж
21.	Снять, повесить шторы, гардины, занавески	1 услуга	4	Хронометраж
22.	Мытьё, чистка кафельной плитки	1 кв. м.	4	Хронометраж
23.	Мытьё пола в кухне	до 7 кв. м.	4	Хронометраж
24.	Уборка балкона	1 услуга	8	Хронометраж
25.	Мытьё пола в прихожей	до 7 кв. м.	4	Хронометраж
26.	Мытьё пола в ванной комнате	до 4 кв. м.	4	Хронометраж
27.	Мытьё пола в туалетной комнате	до 2 кв. м.	2	Хронометраж
28.	Мытьё унитаза	1 услуга	6	Хронометраж
29.	Замена памперса с санитарной обработкой лежачего больного	1 услуга	18	Хронометраж
30.	Проведение индивидуальных занятий по выполнению лечебной физкультуры	1 услуга	10	Хронометраж

Перечень дополнительных услуг на 2016 год,
предоставляемых МБУ г. Шахты « ЦСО № 1» и МБУ г. Шахты « ЦСО № 2» .

1. Чистка ковров, дорожек, пола пылесосом
2. Мытьё окон
3. Мытьё холодильника
4. Мытьё дверей
5. Мытьё пола
6. Мытьё пола на лестничной площадке и лестничном марше
7. Мытьё, чистка раковины
8. Мытьё, чистка ванны
9. Мытьё, чистка газовой плиты
10. Подметание пола
11. Стирка белья в стиральной машине заказчика
12. Вывешивание белья после стирки
13. Утюжка белья на дому у заказчика
14. Опускание (подъем) в подвал (из подвала) овощей
15. Уборка территории двора
16. Помощь в приготовлении пищи
(сверх гарантированного перечня)
17. Мытьё посуды
18. Вынос мусора, нечистот
19. Очистка от пыли стен, потолков, мебели
20. Смена постельного белья
21. Снять, повесить шторы, гардины, занавески
22. Мытьё, чистка кафельной плитки
23. Мытьё пола в кухне
24. Уборка балкона

25. Мытье пола в прихожей
26. Мытье пола в ванной комнате
27. Мытье пола в туалетной комнате
28. Мытье унитаза
29. Замена памперса с санитарной обработкой лежачего больного
30. Проведение индивидуальных занятий по выполнению лечебной физкультуры

Качественные характеристики на дополнительные услуги,
предоставляемые МБУ г. Шахты «ЦСО № 1» и МБУ г. Шахты «ЦСО № 2»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Затраты времени (мин.)	Перечень работ, входящих в услугу
1	2	3	4	5
1.	Чистка ковров, дорожек, пола пылесосом	6 кв.м.	6	1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить пылесос к работе. 3. Почистить ковры, ковровые дорожки, пол с помощью пылесоса. 4. Убрать пылесос. 5. Снять халат, вымыть руки. 6. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
2.	Мытьё окон	1 окно	6	1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить моющий раствор, приспособления для мытья. 3. Помыть окно. 4. Протереть насухо. 5. Убрать рабочее место. 6. Снять халат и вымыть руки. 7. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
3.	Мытьё холодильника	1 услуга	6	1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Освободить холодильник, предварительно отключённый клиентом, от продуктов. 3. Вымыть холодильник с моющим средством и протереть насухо. 4. Сложить продукты в холодильник. 5. Убрать рабочее место. 6. Снять халат, вымыть руки. 7. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
4.	Мытьё дверей	1 дверь	4	1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить моющий раствор и инвентарь. 3. Помыть двери. 4. Протереть насухо. 5. Убрать рабочее место. 6. Снять халат, вымыть руки. 7. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
5.	Мытьё пола	20 кв.м.	6	1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить моющий раствор и

				<p>инвентарь (тряпку, швабру) 3. Подмести пол и помыть полы. 4. Вылить грязную воду, убрать инвентарь. 5. Снять халат, вымыть руки. 6. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
6.	Мытьё пола на лестничной площадке и лестничном марше	1 услуга	14	<p>1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить инвентарь (веник, совок) 3. Подмести пол. 4. Вынести мусор в специально отведенное для этого место. 5. Убрать инвентарь. 6. Снять халат, вымыть руки. 8. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
7.	Мытьё, чистка раковины.	1 услуга	4	<p>1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить моющий раствор и чистящее средство. 3. Почистить раковину чистящим средством. 4. Помыть моющим раствором, протереть. 5. Убрать рабочее место. 6. Снять халат, вымыть руки. 7. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
8.	Мытьё, чистка ванны	1 услуга	8	<p>1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить моющий раствор и чистящее средство. 3. Почистить ванну чистящим средством. 4. Помыть моющим раствором, протереть. 5. Убрать рабочее место. 6. Снять халат, вымыть руки. 7. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
9.	Мытьё, чистка газовой плиты	1 услуга	6	<p>1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить моющий раствор и чистящее средство. 3. Почистить газовую плиту чистящим средством. 4. Помыть моющим раствором, протереть. 5. Убрать рабочее место. 6. Снять халат, вымыть руки. 7. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
10.	Подметание пола	20 кв.м.	2	<p>1. Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить инвентарь (веник, совок). 3. Подмести пол. 4. Вынести мусор в специально отведенное для этого место. 5. Убрать инвентарь. 6. Снять халат, вымыть руки.</p>

				7. Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
11.	Стирка белья в стиральной машине заказчика	3 кг.	12	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2.Подготовить стиральную машину к работе залив в машину воду с добавлением стирального порошка. 3.Заложить бельё, постирать, отжать. 4. Прополоскать в чистой воде, отжать. 5. Развесить бельё для сушки. 6. Слить воду из стиральной машины и вытереть её. 7. Убрать машину. 8. Снять халат, вымыть руки. 9.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
12.	Вывешивание белья после стирки	3 кг	4	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2.Положить бельё в таз и вынести к месту сушки. 3. Развесить бельё для сушки. 4.Закрепить бельё прищепками. 5.Снять халат, вымыть руки. 6.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
13.	Утюжка белья на дому у заказчика	3 кг	8	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить утюг и гладильную доску. 3. Погладить бельё и сложить. 4. Убрать бельё в шкаф. 5.Убрать утюг, гладильную доску в специально отведенное место. 6. Снять халат, вымыть руки. 7.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
14.	Опускание (подъем) в подвал (из подвала) овощей	5 кг.	4	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2.Опустить или поднять овощи предварительно поместив их в тару. 3. Снять халат, вымыть руки. 4.Произвести запись в журнале, ознакомить клиента.
15.	Уборка территории двора	10 кв.м.	11	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить инвентарь (веник, совок, ведро). 3. Убрать крупные предметы. 4. Подмести территорию двора. 5. Собрать и вынести мусор в специально отведенное для этого место. 6.Убрать инвентарь в подсобное помещение. 7. Снять халат, вымыть руки. 8.Произвести запись в журнале, ознакомить клиента.
16.	Помощь в приготовлении	1 услуга	14	1.Для приготовления одного блюда помыть и почистить овощи, нарезать,

	пищи (сверх гарантированног о перечня)			приготовить полуфабрикаты. 2. Произвести тепловую обработку, (сварить, пожарить). 3. Снять халат, вымыть руки. 4.Произвести запись в журнале, ознакомить клиента.
17.	Мытьё посуды	1 услуга	4	1.В случае отсутствия горячего теплоснабжения приготовить ёмкость с тёплой водой. 2.Помыть посуду с применением моющих средств. 3. Ополоснуть посуду чистой водой. 4. Снять халат, вымыть руки. 5.Произвести запись в журнале, ознакомить клиента.
18.	Вынос мусора, нечистот	1 ведро	2	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2.Вынести мусор или ведро с нечистотами в специально отведенное для этого место. 3.Произвести санитарную обработку ведра и поставить его на место хранения. 4. Снять халат, вымыть руки. 5.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
19.	Очистка от пыли стен, потолков, мебели	6 кв.м.	4	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2.Подготовить инвентарь к работе (чистящее средство, тряпку, швабру). 3. Очистить поверхности от пыли. 4. Убрать рабочее место. 5. Снять халат, вымыть руки. 6.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
20.	Смена постельного белья	1 услуга	4	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2.Подготовить сменное постельное бельё. 3.Снять грязное постельное бельё, убрать в корзину. 4.Одеть чистое постельное бельё, заменить постель. 5. Убрать рабочее место. 6. Снять халат, вымыть руки. 7.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
21.	Снять, повесить шторы, гардины, занавески	1 услуга	4	1.Получить заказ от клиента, одеть халат. 2. Подготовить рабочее место. 3.Снять с карниза грязные гардины, убрать в корзину. 4. Прикрепить чистые гардины к карнизу. 5. Убрать рабочее место. 6. снять халат 7.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.
22.	Мытьё, чистка	1 кв. м.	4	1.Получить заказ от клиента, одеть халат.

	кафельной плитки			<p>2.Подготовить моющий раствор и чистящее средство.</p> <p>3.Почистить кафельную плитку чистящим средством.</p> <p>4.Помыть моющим раствором, протереть.</p> <p>5. Убрать рабочее место.</p> <p>6. Снять халат, вымыть руки.</p> <p>7.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
23.	Мытье пола в кухне	до 7 кв. м.	4	<p>1.Получить заказ от клиента, одеть халат.</p> <p>2.Подготовить инвентарь (веник, совок, тряпку, швабру) и моющий раствор.</p> <p>3. Подмести пол на кухне.</p> <p>4.Собрать мусор в специальную тару и отнести в установленное место.</p> <p>5.Вымыть пол на кухне.</p> <p>6.Вылить грязную воду, убрать инвентарь.</p> <p>7. Снять халат, вымыть руки.</p> <p>8.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
24.	Уборка балкона	1 услуга	8	<p>1.Получить заказ от клиента, одеть халат.</p> <p>2.Подготовить инвентарь (веник, совок, ведро).</p> <p>3. Разобрать крупные предметы.</p> <p>4. Подмести пол.</p> <p>5.Собрать и вынести мусор в специально отведенное для этого место.</p> <p>6.Помыть пол и стены.</p> <p>7. Убрать инвентарь в подсобное помещение.</p> <p>8. Снять халат, вымыть руки.</p> <p>9.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
25.	Мытье пола в прихожей	до 7 кв. м.	4	<p>1.Получить заказ от клиента, одеть халат.</p> <p>2.Подготовить инвентарь (веник, совок, тряпку, швабру) и моющий раствор .</p> <p>3. Подмести пол в прихожей</p> <p>4.Собрать мусор в специальную тару и отнести в установленное место.</p> <p>5.Вымыть пол в прихожей</p> <p>6.Вылить грязную воду, убрать инвентарь.</p> <p>7. Снять халат, вымыть руки.</p> <p>8.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
26.	Мытье пола в ванной комнате	до 4 кв. м.	4	<p>1.Получить заказ от клиента, одеть халат.</p> <p>2.Подготовить инвентарь (веник, совок, тряпку, швабру) и моющий раствор.</p> <p>3. Подмести пол в ванной комнате</p> <p>4.Собрать мусор в специальную тару и отнести в установленное место.</p>

				<p>5.Вымыть пол в ванной комнате</p> <p>6.Вылить грязную воду, убрать инвентарь.</p> <p>7. Снять халат, вымыть руки.</p> <p>8.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
27.	Мытье пола в туалетной комнате	до 2 кв. м.	2	<p>1.Получить заказ от клиента, одеть халат.</p> <p>2.Подготовить инвентарь (веник, совок, тряпку, швабру) и моющий раствор .</p> <p>3. Подмести пол в туалетной комнате</p> <p>4.Собрать мусор в специальную тару и отнести в установленное место.</p> <p>5.Вымыть пол в туалетной комнате.</p> <p>6.Вылить грязную воду, убрать инвентарь.</p> <p>7. Снять халат, вымыть руки.</p> <p>8.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
28.	Мытье унитаза	1 услуга	6	<p>1.Получить заказ от клиента, одеть халат, перчатки.</p> <p>2.Подготовить инвентарь, чистящее средство и моющий раствор .</p> <p>3. Залить унитаз средством для мытья унитаза, дала постоять.</p> <p>4.Помыть унитаз моющим средством</p> <p>5. Помыть унитаз и пол возле унитаза</p> <p>6.Вылить грязную воду, убрать инвентарь</p> <p>7. Снять халат, вымыть руки.</p> <p>8.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>
29.	Замена памперса с санитарной обработкой лежачего больного	1 услуга	18	<p>1. Получить заказ от клиента, одеть халат, вымыть руки .</p> <p>2. Подготовить емкость с теплой водой, моющее средство, полотенце.</p> <p>3.Положить клиента на спину, предварительно подстелив под него клеенку.</p> <p>4.Расстегнуть липучки, аккуратно вытащить из-под клиента грязный памперс и отложить его в сторону.</p> <p>5. Под клиента подложить судно.</p> <p>6. Обмыть клиента, вытереть насухо</p> <p>7.Нанести крем или подсушивающую пудру от опрелостей.</p> <p>8.Взять новый памперс, развернуть, отлепить липучки и, приподняв клиента, подложить памперс. Выровнять памперс, прилепить липучки. Использованный памперс убрать в отведенное место.</p> <p>9.Произвести запись в журнале и ознакомить клиента.</p>

30.	Проведение индивидуальных занятий по выполнению лечебной физкультуры	1 услуга	10	1.Сформировать группы по виду заболеваний. 2.Подобрать комплекс физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента. 3.Подготовить место для занятий. 4.Измерить артериальное давление. 5.Провести комплекс физических упражнений. 6.Измерить артериальное давление. 7.Произвести запись в журнале.
-----	----------------------------------------------------------------------	----------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

