



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация города Шахты

344500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 158, тел. (863 6) 22-41-25, (863) 244-04-81, факс (863 6) 25-01-10, e-mail: info@shaxty-gorod.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2015г. №5688

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

19.10.15г.
Чагарова А.А.
19.10.15г.
Семь Шевченко С.А.
20.10.15г.
Постановление от 16.10.2015г. №5688

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты Администрации города Шахты по Перечню согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Положения пунктов 2.1 – 2.6 раздела 2, пункта 3.1 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты (далее – муниципальное задание)), пункта 3.2 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ, и абзаца пятого), пунктов 3.3 – 3.14, 3.17 – 3.21 раздела 3 Положения, утвержденного настоящим постановлением (далее – Положение) и приложения №1 к Положению распространяются на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Пункт 3.1, абзацы второй и пятый пункта 3.2 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункты 3.15 – 3.16 раздела 3 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

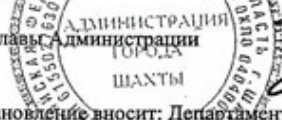
6. Пункт 3.1, абзацы второй и восьмой пункта 3.2 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункт 3.18 раздела 3 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных абзацем первым пункта 3.6 и абзацем двадцать вторым пункта 3.16 раздела 3 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости, в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Шахты.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Мамонова В.Н., первого заместителя главы Администрации Медведева И.И., заместителя главы Администрации – директора департамента финансов Дедученко Д.А., заместителя главы Администрации Буянова А.Ю.

И.о. главы Администрации



И.И. Медведев

Постановление вносит: Департамент финансов

Разослано: заместители главы Администрации, ДФ, ДЭ, ОБУ, ДЗ, ДК, ДО, ДФРС, ДТСР, МАУ МОЦ, МБУ, ЭВК

Приложение №1
к постановлению Администрации
города Шахты
16.10.2015г. №5688

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Шахты, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шахты (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями города Шахты (далее – муниципальные казенные учреждения), определенными муниципальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Шахты (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание устанавливается муниципальным казенным учреждениям в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения о формировании для него муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 1 января очередного финансового года в отношении:

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному правовыми актами города Шахты сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо Администрацией города Шахты, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами

исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации города Шахты или отраслевых (функциональных) органов Администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum W N_w - \sum P_i + N^{УН} + N^{СН}$$

где N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем установленной муниципальным заданием i-й муниципальной услуги;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

№Сн - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений - Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Шахты, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги в установленной сфере деятельности, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и

усреднения показателей деятельности муниципальных учреждений в установленной сфере деятельности (далее - Метод усреднения).

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.7.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги:

затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств, медицинских расходных материалов и изделий медицинского назначения;

затраты на приобретение медицинского инструментария;

затраты на приобретение продуктов питания, затраты на услуги по организации питания;

затраты муниципальных библиотечных учреждений на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек;

затраты на приобретение и реставрацию музейных предметов;

затраты на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

затраты образовательных организаций на приобретение расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

затраты на повышение квалификации основного персонала;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на командировочные расходы, связанные со спортивно-тренировочным процессом в учреждениях спортивной направленности;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, дипломов, удостоверений, сертификатов специалиста;

затраты образовательных организаций на организацию и проведение учебной и производственной практики, в том числе на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождение преподавателей, на оплату услуг на проведение подготовки обучающихся в сертифицированных учебно-тренижерных центрах.

В зависимости от отраслевой специфики в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются и

2016

другие расходы на приобретение материальных запасов, увеличение стоимости основных средств, в том числе с учетом расходов, включенных в субвенции для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Ростовской области, переданных для осуществления в установленном порядке.

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.8.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.8.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению, на содержание прилегающей территории;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание, а также другие затраты по профилактике терроризма и экстремизма;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, а также другие затраты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов, складирование и утилизацию твердых коммунальных отходов.

3.8.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

3.8.4. Затраты на приобретение услуг связи.

3.8.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.8.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.8.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в случаях, установленных законодательством.

3.8.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на услуги прачечных;

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на оказание услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений;

затраты по страхованию имущества;

затраты по обучению, подготовке и переподготовке работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение основных средств потребляемых (используемых) в целях общехозяйственных нужд;

другие затраты на прочие общехозяйственные нужды потребляемые (используемые) в целях общехозяйственных нужд.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах 3.8.1 – 3.8.3 пункта 3.8 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений города Шахты в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода усреднения.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению Администрации города Шахты и (или) отраслевых (функциональных) органов Администрации, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя бюджетных

средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.12.В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.13.Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

3.14.Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации города Шахты и (или) отраслевых (функциональных) органов Администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.15.Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.16.Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на приобретение материалов для создания экспозиций, выставок;

затраты на приобретение материалов для создания спектаклей, концертов и концертных программ муниципальных театров и концертных организаций;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, города Шахты а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных

затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения утверждаются Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.19. В случае, если муниципальное бюджетное и автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.20. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Шахты на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.23. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению Администрации города Шахты и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.25. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному и автономному учреждению или на счет,

220/6

открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

3.26. Предоставление муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Администрацией города Шахты и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №3 к настоящему Положению (далее – типовая форма соглашения).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в месяц, в пределах утвержденного кассового плана в сумме, не менее:

- 15 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 40 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 65 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, и иные межбюджетные трансферты областного бюджета осуществляется по мере и в объемах поступления средств областного бюджета.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным и автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.28 настоящего раздела отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальное бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.


3.28. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно Администрации города Шахты и (или) отраслевым (функциональным) органам Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.29. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно Администрация города Шахты и (или) отраслевые (функциональные) органы Администрации, осуществляющие функции и

полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата Администрации



 В.В. Чердиченко

Приложение №1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Администрация города Шахты или наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов¹⁾
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения города Шахты (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения города Шахты _____
(указывается вид муниципального учреждения города Шахты из базового (отраслевого перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³⁾

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные, муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления _____

Нормативный, муниципальный правовой акт				Наименование
вид	принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные, муниципальные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾ _____

¹⁾ Утверждается на срок, соответствующий установленному правовыми актами города Шахты сроку формирования местного бюджета
²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии Администрацией города Шахты, отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений города Шахты, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения города Шахты, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах¹⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы						
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								Средний размер платы (цена, тариф)
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹⁾ Утверждается на срок, соответствующий установленному правовыми актами города Шахты сроку формирования местного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
города Шахты и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. _____ «___» _____ 20__ г.

(Администрация города Шахты или наименование отраслевого (функционального)
органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (автономного) учреждения города Шахты)

(далее – Учредитель) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения города
Шахты)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий
предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Шахты на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

Идентификационный номер постановления 20190668.doc 2020.10.15

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Положением о
формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным
постановлением Администрации города Шахты от _____ № _____ «О порядке
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шахты и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком,
содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в месяц, в пределах утвержденного
кассового плана.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их
рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим
Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в
случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных
услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему
(содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ),
определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания
муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение
размера Субсидии.

2.3.3. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об
изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании
показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг
(выполняемых работ) и (или) показателей качества.

2.3.4. Обеспечивать заключение и оплату муниципальных контрактов, иных
договоров, подлежащих исполнению за счет Субсидий в пределах утвержденной
суммы планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального
учреждения и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.3.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставляемых
субсидий.

2.3.6. Обеспечить недопущение образования просроченной кредиторской
задолженности.

2.3.7. Предоставлять информацию о ходе выполнения муниципального задания
и об использовании бюджетных средств.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,
определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области,
города Шахты.

Идентификационный номер постановления 20190668.doc 2700.10.15

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(ФИО)

М.П.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(ФИО)

М.П.

Приложение
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

Примечание.
График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.


Приложение №2
к постановлению Администрации
города Шахты
16.10.2015г. №5688

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных правовых актов Администрации города Шахты,
признанных утратившими силу

- ✓ 1.Постановление Администрации города Шахты от 20.01.2012 года №187 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Шахты».
- 2.Постановление Администрации города Шахты от 18.02.2013 года №927 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 20.01.2012 года №187 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Шахты».
- ✓ 3.Постановление Администрации города Шахты от 24.03.2014 года №1525 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 20.01.2012 года №187 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Шахты».
- ✓ 4.Постановление Администрации города Шахты от 19.02.2015 года №1074 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 20.01.2012 года №187 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Шахты».
- ✓ 5.Постановление Администрации города Шахты от 18.05.2015 года №2820 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 20.01.2012 года №187 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Шахты».
- ✓ 6.Постановление Администрации города Шахты от 26.06.2015 года №3609 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 20.01.2012 года №187 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Шахты».
- ✓ 7.Постановление Администрации города Шахты от 21.12.2011 года №5773 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».
- 8.Постановление Администрации города Шахты от 01.07.2014 года №3926 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 21.12.2011 года №5773 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

Руководитель аппарата Администрации



 В.В. Чердниченко