

## ПЛАН

**работы муниципального бюджетного учреждения города Шахты «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 по улучшению качества работы учреждения по итогам проведения независимой оценки в 2017 году**

16.05.2017 г.

№ п/п	Мероприятия по улучшению качества работы учреждения	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Продолжить работу по обеспечению открытости и прозрачности деятельности организаций посредством размещения информации на официальных сайтах в сети «Интернет».	постоянно	Специалисты по социальной работе
2.	Продолжить информационно-разъяснительную работу о системе социального обслуживания, видах и условиях предоставления социальных услуг.	постоянно	Зав.отделений
3.	Проводить мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами.	постоянно	Зам.директора, зав. отделений
4.	Увеличение доли работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, оказывающих услуги населению.	май, октябрь	Зав. отделений, соц.работники
5.	Регулярно проводить работу по развитию деловых и профессиональных качеств сотрудников.	постоянно	Специалист по кадрам
6.	Продолжить тесное сотрудничество со средствами массовой информации. Опубликовать на официальном сайте учреждения или в средствах массовой информации отчет учреждения о деятельности.	постоянно	Зав.отделений, специалист по социальной работе
7.	Внедрение новых форм и методов работы с целью повышения качества предоставляемых социальных услуг.	постоянно	Зам.директора, зав. отделений
8.	Активизировать работу мобильной бригады.	постоянно	Зам.директора, специалист по социальной работе
9.	Повышать уровень информированности населения и получателей социальных услуг о порядке предоставления услуг.	постоянно	Зав.отделений
10.	Проводить социологические опросы получателей социальных услуг по вопросу улучшения качества деятельности организации.	ежеквартально	Зам.директора, зав. отделений
11.	Регулярно обновлять информацию на официальном сайте учреждения.	постоянно	Зам.директора
12.	Учитывать при премировании сотрудников результаты оценки качества предоставления услуг.	постоянно	Директор, Зав. отделений
13.	Осуществлять контроль соблюдения сотрудниками учреждения этических норм и правил.	постоянно	Специалист по кадрам, зав. отделений
14.	Продолжить привлечение общественных организаций и объединений к участию в мероприятиях, проводимых муниципальным учреждением.	постоянно	Зам.директора

Директор МБУ г.Шахты «ЦСО № 1»



Т.П. Дума