Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием документов для зачисления граждан на социальное обслуживание в центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и в комплексные центры социального обслуживания населения», утвержденным постановлением Минтруда области от 19.11.2015 № 15, установлены последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги, сроки и перечень документов, необходимых для зачисления в учреждение.

Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды) (отделение социального обслуживания на дому);
- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях (специализированные отделения социально – медицинского обслуживания на дому).

Для получения государственной услуги гражданин либо его законный представитель обращается в организацию социального обслуживания и предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющей личность гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, а для лиц, не достигших 14 лет, – свидетельство о рождении;
- индивидуальную программу, подписанную органом социальной защиты граждан;
- поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н).

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются Департаментом труда и социального развития Администрации города Шахты или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Срок предоставления государственной услуги.

При предоставлении гражданином полного перечня документов, договор о предоставлении социальных услуг заключается между организацией социального обслуживания и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в организацию социального обслуживания.

В случае мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги гражданин уведомляется о принятом решении в виде бумажного или электронного документа в день принятия решения.

Решение о зачислении на социальное обслуживание.

Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется в день заключения договора распорядительным документом организации социального обслуживания.