



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

25 декабря 2014

г. Ростов н/Д

№ 450

**Об утверждении примерных нормативов штатной численности
муниципальных организаций социального обслуживания**

С целью методического обеспечения реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и в связи с признанием постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 550 «Об утверждении примерных штатных расписаний учреждений социального обслуживания» утратившим силу
п р и к а з ы в а ю:

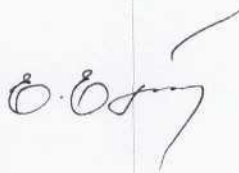
1. Утвердить рекомендуемые нормативы штатной численности для муниципальных организаций социального обслуживания (приложение № 1).

2. Управлению организации социального обслуживания (Поряdochная О.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных организаций социального обслуживания, обеспечить методическую помощь муниципальным организациям социального обслуживания в реализации настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Исаенко О.В.

Министр



Е.В. Елисеева

Приложение № 1
к приказу министерства
труда и социального
развития
Ростовской области
от 25.12.14 № 450

Примерные нормативы
штатной численности для муниципальных организаций социального
обслуживания

1.	Административно-управленческий, обслуживающий персонал	хозяйственно-
----	--	---------------

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
		общая численность обслуживаемых лиц <1>			
		до 500 человек	от 501 до 1000 человек	от 1001 до 2000 человек	свыше 2001 человека
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	1,0	1,0	2,0	2,0
3.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Бухгалтер	1,0	1,0	2,0	3,0
5.	Кассир	0,5	1,0	1,0	1,0
6.	Специалист по кадрам	0,5	1,0	1,0	1,5
7.	Заведующий хозяйством	0,5	1,0	1,0	1,0
8.	Секретарь-машинистка	–	0,5	1,0	1,0
9.	Техник	1,0	1,0	1,0	1,0
10.	Специалист по социальной работе (для консультации)	3,0	3,0	3,0	3,0
11.	Водитель автомобиля <2>	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Уборщик служебных помещений	1,0 на 400 кв. м площади здания			
13.	Сторож <3>	2,0	3,0	3,0	3,0
14.	Медицинская сестра <4>	1,0	1,0	1,0	1,0
15.	Культорганизатор (с выполнением обязанностей библиотекаря) <5>	1,0	1,0	1,0	1,0
16.	Инструктор по трудовой терапии <6>	1,0	1,0	1,0	1,0
17.	Оператор котельной <7>	4,0	4,0	4,0	4,0
18.	Истопник <8>	4,0	4,0	4,0	4,0

Примечания:

Включаются все лица, обслуживаемые всеми отделениями организации в течение года.

<2> Должность вводится при наличии автомобиля.

<3> Должность вводится при наличии отдельно стоящего здания.

<4> Должность вводится для оказания социально-медицинских услуг.

<5> Должность вводится для организации мероприятий, посвященных социально значимым датам, и при наличии библиотеки.

<6> Должность вводится при наличии в организации программы трудовой реабилитации и мастерской.

<7> Должность вводится при наличии котельной.

<8> Должность вводится при наличии печей на твердом и газообразном топливе.

2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц и численность обслуживаемых лиц	
		городская местность	сельская местность или городской сектор, не имеющий коммунально- бытового благоустройства
1	2	3	4
1.	Заведующий отделением	1,0 на 240 человек обслуживаемых	1,0 на 120 человек обслуживаемых
2.	Социальный работник	1,0 на 10 человек обслуживаемых	1,0 на 5 человек обслуживаемых
3.	Водитель автомобиля<1>	1,0 на 1 отделение	1,0 на 1 отделение

Примечание:

<1> Должность вводится при наличии автомобиля.

3. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц и численность обслуживаемых лиц	
		городская местность	сельская местность или городской сектор, не имеющий коммунально- бытового благоустройства
1	2	3	4
1.	Заведующий отделением	1,0 на 60 человек обслуживаемых	1,0 на 30 человек обслуживаемых
2.	Социальный работник	1,0 на 5 человек обслуживаемых	1,0 на 3 человека обслуживаемых
3.	Медицинская сестра	1,0 на 10 человек обслуживаемых	1,0 на 5 человек обслуживаемых
4.	Водитель автомобиля <1>	1,0 на 1 отделение	1,0 на 1 отделение

Примечание:

<1> Должность вводится при наличии автомобиля.

4. Социально-реабилитационное отделение

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-терапевт	0,5
3.	Медицинская сестра	3,0
4.	Санитарка <1>	5,0
5.	Сестра-хозяйка	1,0
6.	Культорганизатор	0,5
7.	Водитель автомобиля <2>	1,0
8.	Повар	2,0
9.	Мойщик посуды	1,0
10.	Кухонный рабочий	2,0
11.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0
12.	Оператор котельной <3>	4,0
10.	Сторож <4>	3,0
11.	Истопник <5>	4,0

Руководитель муниципальной организации социального обслуживания утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда, с учетом производственной необходимости (экономических условий местности, кадрового потенциала района, эпидемической ситуации, наличия структурных подразделений в учреждении, обеспечения безопасности учреждения, системы отопления зданий).

Руководитель муниципальной организации социального обслуживания, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности, в пределах установленного фонда заработной платы.

В штатные расписания муниципальных организаций социального обслуживания могут вводиться как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должностей работников.

Примечания:

<1> Должность вводится из расчета круглосуточной работы.

<2> Должность вводится при наличии автомобиля.

<3> Должность вводится при наличии котельной.

<4> Должность вводится при наличии отдельно стоящего здания.

<5> Должность вводится при наличии печей на твердом и газообразном топливе.

При наличии двух и более пищеблоков в муниципальных организациях социального обслуживания расчет норматива численности работников осуществляется для каждого пищеблока отдельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

Начальник отдела по делам ветеранов и
нестационарных форм обслуживания



Н.В. Елисеева

PK/11/11 348

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа:

Приказы министерства труда и соц.развития

Об утверждении примерных нормативов штатной численности муниципальных организаций социального обслуживания

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Начальник отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания (Отдел по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания)	Согласен	19.12.2014		Елисеева Н.В.	
Заместитель начальника управления организации социального обслуживания (Управление организации социального обслуживания)	Согласен	19.12.2014		Зимовец А.В.	
Ведущий специалист отдела правовой работы (Отдел правовой работы)	Согласен	22.12.2014		Кольцов И.В.	
Заместитель министра труда и социального развития Ростовской области (Заместитель министра Исаенко О.В.)	Согласен	19.12.2014		Исаенко О.В.	
Начальник планово-экономического отдела (Планово-экономический отдел)	Согласен	22.12.2014		Голикова Н.А.	
Заместитель министра труда и социального развития (Заместитель министра Калугян Е.К.)	Согласен	22.12.2014		Калугян Е.К.	
Начальник управления организации социального обслуживания (Управление организации социального обслуживания)	Согласен	24.12.2014		Порядожная О.В.	

Начальник отдела делопроизводства, писем и обращений (Отдел делопроизводства, писем и обращений)	Согласен	25.12.2014			Романенко И.А.	
--	----------	------------	--	--	----------------	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа:

Приказы министерства труда и соц.развития

Об утверждении примерных нормативов штатной численности муниципальных организаций социального обслуживания

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Начальник отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания (Отдел по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания)	Согласен	19.12.2014		Елисеева Н.В.	
Заместитель начальника управления организации социального обслуживания (Управление организации социального обслуживания)	Согласен	19.12.2014		Зимовец А.В.	
Ведущий специалист отдела правовой работы (Отдел правовой работы)	Согласен	22.12.2014		Кольцов И.В.	
Заместитель министра труда и социального развития Ростовской области (Заместитель министра Исаенко О.В.)	Согласен	19.12.2014		Исаенко О.В.	
Начальник планово-экономического отдела (Планово-экономический отдел)	Согласен	22.12.2014		Голикова Н.А.	
Заместитель министра труда и социального развития (Заместитель министра Калугян Е.К.)	Согласен	22.12.2014		Калугян Е.К.	
Начальник управления организации социального обслуживания (Управление организации социального обслуживания)	Согласен	24.12.2014		Порядочная О.В.	

Начальник отдела делопроизводства, писем и обращений (Отдел делопроизводства, писем и обращений)	Согласен	25.12.2014		Романенко И.А.	
--	----------	------------	--	----------------	--



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

25 декабря 2014

г. Ростов н/Д

№ 449

**Об утверждении рекомендуемых отдельных нормативов и норм при
предоставлении социальных услуг муниципальными организациями
социального обслуживания**

С целью методического обеспечения реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Рекомендуемые нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг муниципальными организациями социального обслуживания (приложение № 1);

1.2. Рекомендуемые нормативы обеспечения площадью жилых (спальных) помещений при предоставлении социальных услуг муниципальными организациями социального обслуживания (приложение № 2);

1.3. Рекомендуемые нормы питания при предоставлении социальных услуг в муниципальных организациях социального обслуживания (приложение № 3).

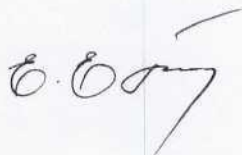
2. Управлению организации социального обслуживания (Порядоочная О.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных организаций социального обслуживания, обеспечить методическую помощь муниципальным организациям социального обслуживания в реализации настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 25.10.2012 № 459 «Об обеспечении специальной одеждой, обувью и инвентарем работников автономных, бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания муниципальных образований Ростовской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Исаенко О.В.

Министр



Е.В. Елисеева

Приложение № 1
к приказу министерства
труда и социального
развития
Ростовской области
от 25.12.14 № 449

**Рекомендуемые нормативы
обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг
муниципальными организациями социального обслуживания**

1. Социально-реабилитационные отделения центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	На одного мужчину		На одну женщину	
		количество (штук)	срок износа (лет)	количество (штук)	срок износа (лет)
1	Простыня	3	1	3	1
2	Пододеяльник	3	1	3	1
3	Наволочка для подушки нижняя	2	3	2	3
4	Наволочка	4	1	4	1
5	Полотенце вафельное	3	1	3	1
6	Полотенце банное	1	1	1	1
7	Полотенце (для ног)	2	1	2	1
8	Пеленки фланелевые	7	1	7	1
9	Салфетки индивидуальные	2	1	2	1
10	Одеяло шерстяное (ватное)	1	5	1	5
11	Одеяло полушерстяное	1	5	1	5
12	Матрац ватный	1	4	1	4
13	Покрывало	1	5	1	5
14	Подушка	1	5	1	5

2. Обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем работников центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Должность	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок носки (лет)
Социальный работник	Плащ или куртка	шт.	1	3
	Халат х/б	шт.	1	1
	Обувь зимняя (утепленная)	пара	1	3
	Обувь кожаная	пара	1	2
	Обувь резиновая	пара	1	2
	Обувь комнатная	пара	1	1
	Перчатки (варежки)	пара	1	2
	Сумка-коляска	шт.	1	1
	Сумка хозяйственная	шт.	1	1
	Полотенце	шт.	2	1
Медицинская сестра специализированного отделения социально-медицинского обслуживания	Плащ или куртка	шт.	1	3
	Халат медицинский	шт.	1	1
	Шапочка медицинская	шт.	1	1
	Обувь зимняя (утепленная)	пара	1	3
	Обувь кожаная	пара	1	2
	Обувь резиновая	пара	1	2
	Обувь комнатная	пара	1	1
	Перчатки (варежки)	пара	1	2
	Сумка медицинская	шт.	1	2
	Полотенце	шт.	2	1
Медицинская сестра социально-реабилитационного отделения	Халат медицинский	шт.	1	1
	Шапочка медицинская	шт.	1	1
	Полотенце	шт.	2	1
	Обувь комнатная	пара	1	1

Начальник отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания

 Н.В. Елисеева

Приложение № 2
к приказу министерства
труда и социального
развития
Ростовской области
от 25.12.11 № 449

Рекомендуемые нормативы
обеспечения площадью жилых (спальных) помещений при
предоставлении социальных услуг муниципальными организациями
социального обслуживания

№ п/п	Наименование вида (типа) организации социального обслуживания, находящейся в ведении Ростовской области	Норматив площади жилых (спальных) помещений на одного человека, кв. м (не менее)
1.	Социально-реабилитационные отделения центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	6
2.	Комплексный центр социального обслуживания населения	6

Начальник отдела по делам ветеранов и
нестационарных форм обслуживания



Н.В. Елисеева

Приложение № 3
к приказу министерства
труда и социального
развития
Ростовской области
от 25.12.11 № 449

Рекомендуемые нормы
питания при предоставлении социальных услуг муниципальными
организациями социального обслуживания

1. Социально-реабилитационные отделения центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Наименование продуктов питания	Рекомендуемая норма на 1 чел. в день (граммы, брутто)
1	2
Хлеб, крупа и другие зернопродукты	
Хлеб пшеничный	100
Хлеб ржано-пшеничный	100
Крупы и бобовые	52,5
Макароны	20
Мука пшеничная	45
Сухари панировочные	4
Овощи	
Капуста белокочанная свежая	115
Картофель	250
Прочие овощи (лук, морковь, свекла, огурцы, помидоры, зелень, зеленый горошек и другие)	250
Томатное пюре и паста	4
Фрукты и соки	
Фрукты и ягоды, цитрусовые свежие	200
Соки плодово - ягодные	60
Сухофрукты	10
Молоко и молочные продукты	
Кисломолочные продукты	200
Молоко	200
Творог	40
Сметана	10
Сыры твердые	15
Мясо и мясопродукты, птица, яйца и рыба	
Говядина I категории	80
Колбасные изделия	25
Куры I категории	57/45

(полупотрошенные / потрошенные)	
Рыба (неразделанная)	76
Яйцо	4 шт. в неделю
Смесь белковая композитная сухая (расчет смеси приведен на примере специализированного продукта питания, где в 100,0 граммах смеси содержится 40,0 грамм белка)	24,5 – 49,0
Масла и жировые продукты	
Масло сливочное	20
Мargarin	10
Масло растительное	20
Кондитерские изделия и другие продукты	
Сахар	57
Повидло, джем	10
Кондитерские изделия (печенье, пряники и другие)	5
Дрожжи прессованные	1
Какао - порошок, кофейный напиток	1,5
Крахмал картофельный	2,5
Уксус 3%	2,5
Чай черный	2
Специи	1
Соль	10
Поливитамины	1 драже 3 раза в неделю (через день)

Примечание:

Расчет соотношения натуральных продуктов питания и смесей белковых композитных сухих в суточном рационе пациентов в организациях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, производится по основному варианту стандартной диеты:

Диеты	Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Энергетическая ценность, ккал
Основной вариант стандартной диеты				
Химический состав и энергетическая ценность диеты	98	95	396	2830
Натуральные продукты питания	78,4	85,2	389	2604
Специализированные продукты питания (смесь белковая композитная сухая)	19,6	9,8	7,4	225,4

Начальник отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания

 Н.В. Елисеева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа:

Приказы министерства труда и соц.развития

Об утверждении рекомендуемых отдельных нормативов и норм при предоставлении социальных услуг муниципальными организациями социального обслуживания

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Начальник отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания (Отдел по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания)	Согласен	19.12.2014		Елисеева Н.В.	
Заместитель начальника управления организации социального обслуживания (Управление организации социального обслуживания)	Согласен	19.12.2014		Зимовец А.В.	
Ведущий специалист отдела правовой работы (Отдел правовой работы)	Согласен	22.12.2014		Кольцов И.В.	
Начальник планово-экономического отдела (Планово-экономический отдел)	Согласен	22.12.2014		Голикова Н.А.	
Заместитель министра труда и социального развития (Заместитель министра Калугян Е.К.)	Согласен	22.12.2014		Калугян Е.К.	
Заместитель министра труда и социального развития Ростовской области (Заместитель министра Исаенко О.В.)	Согласен	19.12.2014		Исаенко О.В.	
Начальник управления организации социального обслуживания (Управление организации социального)	Согласен	24.12.2014		Порядожная О.В.	

обслуживания)					
Начальник отдела делопроизводства, писем и обращений (Отдел делопроизводства, писем и обращений)	Согласен	25.12.2014		Романенко И.А.	